

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки  
Федеральный исследовательский центр  
питания, биотехнологии и безопасности пищи  
№ 186 « 11 » июня 2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления академических и иных отпусков  
аспирантам и ординаторам, обучающимся в  
Федеральном государственном бюджетном учреждении науки  
Федеральный исследовательский центр питания,  
биотехнологии и безопасности пищи**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет ординаторам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении Федеральный исследовательский центр питания, биотехнологии и безопасности пищи (далее - ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»).

1.2 Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ (в редакции от 02.12.2019) "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей",
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 декабря 2009 г. N 1012н "Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей" (с изменениями и дополнениями);
- Уставом и иными локальными нормативными актами ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии».

1.3 Академический отпуск — это отпуск, предоставляемый аспирантам и ординаторам (далее – обучающимся) в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

1.4 К семейным и иным обстоятельствам предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником;
- обучение в образовательных организациях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- призыв на военную службу;
- направление в длительную служебную командировку;
- существенное ухудшение материального положения;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т. п.).

1.5 Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности — восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов — восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей — сто десять) календарных дней после родов. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающемуся полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

Отпуск по уходу за ребенком предоставляется до дня достижения ребенком возраста трех лет. Отпуск по уходу за ребенком может быть использован полностью или по частям.

1.5 Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

## **2 Порядок предоставления академических отпусков**

2.1 Предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится по личному заявлению обучающегося на имя директора ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления (приложение № 1).

2.2 При предоставлении академического отпуска обучающийся должен представить в организационно-аналитический отдел следующие документы:

а) по медицинским показаниям - заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося;

б) по уходу за тяжелобольным ребенком или близким родственником— заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, бабушкой или усыновителем), выдаваемое Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

в) в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства - копию приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;

г) для участия во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах - ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося;

д) в связи с призывом на военную службу - повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

е) в связи с направлением в длительную служебную командировку — копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку и командировочного удостоверения<sup>1</sup>;

ж) в связи с существенным ухудшением материального положения — копию свидетельства о смерти кормильца, справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;

з) в связи с происшедшим стихийным бедствием — справку из территориальных управлений, центров Росгидромета России.

2.3 Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся на основании справки из женской консультации или иного учреждения здравоохранения.

2.4 Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемуся (матери или отцу ребенка) на основании копии свидетельства о рождении ребенка, справки с места работы или учебы о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребенком (приложение № 4).

---

<sup>1</sup> Командировочное удостоверение оформляется, если работник направляется в командировку в пределах территории Российской Федерации и государств-участников СНГ.

2.5 Заявление рассматривается в течение двух рабочих дней со дня его получения, и принимается решение о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, которое оформляется в виде соответствующей резолюции на заявлении. При положительной резолюции директора заявление и прилагаемые к нему документы в течение рабочего дня поступает в отдел кадров для издания приказа.

2.6 Организационно-аналитический отдел в течение трех рабочих дней готовит приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и дата, с которой обучающийся должен приступить к занятиям.

2.7 Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе.

2.8 Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии», и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Обучающаяся в период нахождения в отпуске по беременности и родам освобождается от обязанностей, связанных с освоением ей образовательной программы в ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии», и не допускается к образовательному процессу.

Обучающийся в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет имеет право посещать занятия.

2.9 В случае, если студент обучается в ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет без права посещения занятий плата за обучение с него не взимается.

### **3 Выплаты в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет**

3.1 Выплата назначенной обучающемуся государственной академической стипендии в период нахождения в академическом отпуске,

отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении ординаторов и аспирантов ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»».

#### **4 Порядок продления и выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет**

4.1 Обучающийся до окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет<sup>2</sup>, но не позднее дня, с которого он должен приступить к занятиям, представляет заявление о выходе из отпуска на имя директора ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»» (приложение № 2).

Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, продолжает обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе, реализуемой в ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» случае, если основная образовательная программа, по которой студент обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения в ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»» не реализуется, студент имеет право продолжить обучение по другой основной образовательной программе, реализуемой в ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»»

4.2 Директор ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»» в течение двух рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его и ставит резолюцию. Заявление в течение рабочего дня поступает в отдел кадров для издания приказа.

4.3 При выявлении академической задолженности оформляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности (приложение № 3), в котором указываются дисциплины (модули), практики и срок, в течение которого обучающемуся необходимо ликвидировать академическую задолженность. Обучающийся должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности под подпись. Обучающийся, допущенный до образовательного процесса и не ликвидирующий академическую задолженность в срок, указанный в

---

<sup>2</sup> Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

индивидуальном плане, представляется к отчислению из ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» в связи с академической неуспеваемостью.

4.4 Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет досрочно (приложение № 4), то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен, в порядке, установленном пп. 4.1–4.3 настоящего Положения.

4.5 Академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 1.5 настоящего Положения.

4.6 В случае непредставления заявления в установленный срок обучающийся считается не вышедшим из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

**Приложение № 1**

к Положению о порядке предоставления академических  
и иных отпусков обучающимся в ФГБУН «ФИЦ ПИТАНИЯ И  
БИОТЕХНОЛОГИИ»

Директору  
ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»  
Никитюку Д.Б.

от

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить академический отпуск в период с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_

(указать причину)

*С положением о порядке предоставления академических и иных отпусков аспирантам и ординаторам, обучающимся в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном исследовательском центре питания, биотехнологии и безопасности пищи **ознакомлен и поставлен в известность**, что в соответствии с п. 4.6 В случае непредставления заявления в установленный срок обучающийся считается не вышедшим из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

\_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

к Положению о порядке предоставления академических  
и иных отпусков обучающимся в ФГБУН «ФИЦ питания и  
биотехнологии»»

Директору ФГБУН «ФИЦ  
питания и биотехнологии»»

\_\_\_\_\_

от аспиранта/ординатора

\_\_\_-го года обучения

по специальности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

**заявление**

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска и  
приступившим(ей) к занятиям с «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г.

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии о возможности продолжения  
обучения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским  
показаниям).

Дата

Подпись

Приложение № 3

к Положению о порядке предоставления академических  
и иных отпусков обучающимся в ФГБУН «ФИЦ питания и  
биотехнологии»»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

ликвидации академической задолженности

Аспиранта/ординатора \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
по специальности/направлению подготовки \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей, разделов дисциплин)	Форма контроля (экзамен, зачёт)

Срок ликвидации академической задолженности установлен  
до \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Со сроком ликвидации академической задолженности ознакомлен(а):

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись аспиранта/ординатора)

**Приложение № 4**

к Положению о порядке предоставления академических  
и иных отпусков обучающимся в ФГБУН «ФИЦ питания и  
биотехнологии»»

Директору ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»»

\_\_\_\_\_

от аспиранта/ординатора

\_\_\_-го года обучения

по специальности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

**Заявление**

Прошу допустить меня к образовательному процессу в связи с  
досрочным выходом из академического отпуска, предоставленного мне с  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать основание предоставления отпуска)

Дата

Подпись