

П Р И К А З

по Федеральному государственному бюджетному учреждению науки
Федеральному исследовательскому центру питания, биотехнологии и
безопасности пищи

от «30» декабря 2025 г.

№ 390

г. Москва

*Об утверждении
Правил внутреннего трудового распорядка*

В соответствии с пунктом 3.3. Коллективного договора ФГБУН «ФИЦ
питания и биотехнологии»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 12 января 2026 года прилагаемые Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Приказ от 07 июня 2023 года № 132 считать утратившим силу.
3. Заведующему канцелярией Мазниченко Н.И. ознакомить с настоящим приказом всех работников Центра и директоров филиалов под роспись.
4. Начальнику отдела кадров Ожерельевой Н.В. знакомить с настоящим приказом вновь принимаемых работников Центра под роспись.
5. Директорам филиалов организовать ознакомление с настоящим приказом всех работников филиалов, в том числе вновь принимаемых, под роспись.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.Б. Никитюк

Приложение к приказу от 30.12.2025 № 390

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»



Д.Б. Никитюк

30.12.2025 года

ПРАВИЛА внутреннего трудового распорядка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) разработаны на основе Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), регламентируют порядок приема и увольнения Работников ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» (далее – Центр), основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, а также другие вопросы регулирования трудовых отношений. Правила имеют цель организации труда на научной основе, укрепление дисциплины труда, рациональное использование рабочего времени, повышение качества работы.

1.2. Дисциплина труда основывается на сознательном и добросовестном выполнении всеми Работниками Центра своих трудовых обязанностей и является необходимым условием высокопроизводительного труда. Соблюдение дисциплины труда, выполнение действующих в Центре Правил, а также бережное отношение к техническим, материальным и энергетическим ресурсам – являются основными нормами и правилами поведения каждого Работника Центра.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА РАБОТУ И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

2.1. Прием на работу оформляется приказом Работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр передается Работнику, другой с подписью Работника, подтверждающей получение экземпляра трудового договора, хранится у Работодателя. Содержание приказа Работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

2.2. Работодатель, с учетом Рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденных приказом Министерства труда и

утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», обеспечивает заключение (оформление в письменной форме) с Работниками трудового договора, в котором конкретизированы его трудовые (должностные) обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг, а также меры социальной поддержки, предусматривающие, в том числе, такие обязательные условия оплаты труда, как:

размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, конкретно устанавливаемые за исполнение Работником трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы);

размеры выплат компенсационного характера (при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда, и др.);

размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, если их размеры зависят от установленных в Центре показателей и критериев.

2.3. Работодатель обеспечивает своевременное уведомление Работников в письменной форме о предстоящих изменениях условий трудового договора (в том числе об изменениях размера тарифной ставки, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (при изменении порядка условий их установления и (или) при увеличении), размеров иных выплат, устанавливаемых работникам) не позднее, чем за два месяца до их введения, а также своевременное заключение дополнительных соглашений об изменении условий трудового договора.

2.4. Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий Работника, установленный трудовым законодательством Российской Федерации, Коллективным договором, являются недействительными, и применяться не могут.

2.5. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Центра не может являться основанием для расторжения трудового договора с Работником.

2.6. Трудовые договоры могут заключаться:

2.6.1. на неопределенный срок

2.6.2. на определенный срок, но не более пяти лет.

2.6.3. Трудовые договоры на замещение должностей научных работников, а также должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

2.6.4. Заключению трудового договора на замещение отдельных должностей научных работников, должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на соответствующие должности научных или педагогических работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующих должностей, которое проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом локального

нормативного акта Центра.

2.7. При приеме на работу Работодатель вправе потребовать от лица, поступающего на работу, следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, оформленную в установленном порядке, или сведения о трудовой деятельности за исключением случаев, когда трудовой договор заключается Работником впервые или Работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, для лиц, поступающим на должности связанные с оказанием медицинских услуг несовершеннолетним в соответствии с Перечнем должностей (Приложение 1).

2.7.1. Обязательному предварительному медицинскому осмотру (обследованию) при заключении трудового договора подлежат лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

2.7.2. Обязательному предварительному медицинскому осмотру (обследованию) и психиатрическому, наркологическому освидетельствованию при заключении трудового договора подлежат лица, принимаемые на работу на должности, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

2.8. К трудовой деятельности в сфере медицинского обеспечения несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

2.9. Работнику, приглашенному на работу в порядке перевода из другого предприятия, учреждения, организации по согласованию между руководителями

предприятий, учреждений, организаций, не может быть отказано в заключении трудового договора, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

2.10. При заключении трудового договора по соглашению сторон может быть установлен испытательный срок для Работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Испытательный срок устанавливается независимо от квалификации и опыта принимаемого Работника. На Работников Центра в период испытательного срока в полном объеме распространяется законодательство о труде. Испытательный срок не устанавливается при приеме на работу для:

- лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев.

Испытательный срок не может превышать трех месяцев, а для заместителей руководителя организации, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов - шести месяцев.

При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытательный срок не может превышать двух недель.

В испытательный срок не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

2.11. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить Работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника, коллективным договором.

2.12. Прием на работу оформляется приказом Работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа Работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ Работодателя о приеме на работу объявляется Работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию Работника Работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

2.13. Работодатель ведет порядок заполнения сведений о трудовой деятельности и/или трудовой книжки, который регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. Согласно части первой ст. 66.1 ТК РФ сведения о трудовой деятельности каждого работника работодатель предоставляет для хранения в информационных ресурсах Социальный фонд России (далее – СФР). Сведения о трудовой деятельности передаются на всех работников независимо от того выбрал работник бумажный вариант трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности в

электронном виде, или вовсе не сообщил о выборе. Основанием для предоставления сведений в СФР является: прием или увольнение, приостановление и (или) возобновление действия трудового договора, перевод на другую постоянную работу, а также подача работником заявления о продолжении ведения работодателем бумажной трудовой книжки либо о предоставлении работодателем ему сведений о трудовой деятельности. Сведения, предусмотренные данной формой, представляются как в электронной форме (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования).

2.15. Работодатель ведет трудовые книжки или сведения о трудовой деятельности на каждого Работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного Работодателя является для Работника основной.

2.16. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то Работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу.

Если Работник не приступил к работе в день начала работы, то Работодатель имеет право аннулировать трудовой договор. Аннулированный трудовой договор считается незаключенным. Аннулирование трудового договора не лишает Работника права на получение обеспечения по обязательному социальному страхованию при наступлении страхового случая в период со дня заключения трудового договора до дня его аннулирования.

2.17. Трудовой договор может быть прекращен лишь по основаниям, указанным в законе, и в порядке, установленном законодательством по каждому основанию. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом Работодателя письменно не позднее, чем за две недели. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения Работодателем заявления Работника об увольнении. В случаях, когда заявление Работника по собственному желанию обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в учебное заведение, переход на пенсию и др.), Работодатель расторгает трудовой договор в срок, о котором просит Работник.

По истечении срока предупреждения об увольнении Работник вправе прекратить работу, а Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности у данного работодателя – сведения о трудовой деятельности работника (СТД-Р) и произвести с ним полный расчет.

Трудовой договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон трудового договора.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего Работника, прекращается с выходом этого Работника на работу.

Срочный трудовой договор прекращается с истечением его действия.

2.18. Расторжение трудового договора с Работниками, являющимися членами выборного органа первичной профсоюзной организации (далее - Профком), по основаниям:

- сокращение численности или штата Работников (кроме случаев ликвидации Центра);
- несоответствие Работника занимаемой должности или выполняемой работы вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- неоднократное неисполнение без уважительных причин трудовых

обязанностей (если работник имеет дисциплинарное взыскание) производится с учетом мотивированного мнения Профкома.

2.19. При неудовлетворительном результате испытательного срока Работодатель имеет право до его истечения расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытательного срока. Решение Работодателя Работник имеет право обжаловать в суде.

При неудовлетворительном результате испытательного срока расторжение трудового договора производится без учета мнения соответствующего Профкома и без выплаты выходного пособия.

Если испытательный срок истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытательный срок и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

Если в период испытательного срока Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за три дня.

2.20. Прекращение трудового договора оформляется приказом Работодателя.

В день увольнения Работодатель обязан выдать Работнику его трудовую книжку с внесением в нее записи об увольнении или предоставляются сведения о трудовой деятельности, если трудовая книжка не ведется по причине отказа работника от нее в установленном порядке или в случае, если работник был принят впервые на работу после 31 декабря 2020 года и ранее не имел трудового стажа и произвести с ним окончательный расчет.

Запись в трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности об основании и о причине прекращения трудового договора должна производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующую статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса РФ или иного федерального закона.

Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним в соответствии с Трудовым кодексом или Федеральным законом сохранялось место работы (должность).

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

Работник Центра обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину, служебную и медицинскую этику;
- повышать качество и производительность труда;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, работать в выданной спецодежде, специальной обуви, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий,

препятствующих или затрудняющих нормальное производство работы и немедленно сообщать о случившемся Работодателю;

- соблюдать в порядке и чистоте свое рабочее место, соблюдать чистоту на территории Центра;
- беречь собственность Центра, эффективно использовать приборы, оборудование;
- систематически повышать свою квалификацию;
- проходить один раз в пять лет курсы повышения квалификации для подтверждения аккредитации специалиста (медицинские и фармацевтические работники);
- проходить периодические медицинские осмотры, психиатрическое и наркологическое освидетельствование в установленные сроки.

4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

Работодатель обязан:

- правильно организовать труд Работников Центра, чтобы каждый работал по своей специальности и квалификации, имел закрепленное рабочее место, обеспечить безопасные условия труда, исправное состояние оборудования и инструментов, а также запасы необходимых для работы реактивов и других расходных материалов;
- создавать условия для обеспечения высокого уровня оказания населению медицинской помощи, внедрять достижения науки, техники и научной организации труда;
- обеспечивать целевое и рациональное расходование фонда заработной платы;
- следить за строгим соблюдением Работниками Центра трудовой дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины;
- соблюдать законодательство о труде и правил охраны труда, улучшать условия труда;
- обеспечивать Работников Центра специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и (или) обеззараживающими средствами;
- в случаях, предусмотренных законодательством, своевременно предоставлять льготы и компенсации Работникам Центра, работающим во вредных условиях труда, обеспечивать Работников Центра специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, организовывать надлежащий уход за этими средствами;
- выдавать заработную плату два раза в месяц;
- постоянно контролировать знание и соблюдение Работниками Центра правил техники безопасности, производственной санитарии и гигиены труда, противопожарной защиты;
- своевременно рассматривать и внедрять изобретения и рационализаторские предложения;
- Обеспечивать систематическое повышение профессиональной квалификации Работников Центра, создавать условия для совмещения работы с обучением;

- создавать трудовому коллективу необходимые условия для выполнения им своих полномочий;
- обеспечивать защиту персональных данных Работников Центра;
- систематически проводить специальную оценку условий труда.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

5.1. Рабочее время - время, в течение которого Работник в соответствии с настоящими правилами и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности.

5.1.1. Нормальная продолжительность рабочего времени не должна превышать 40 часов в неделю.

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

для Работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;

для Работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;

для Работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

для медицинских Работников - не более 39 часов в неделю;

для Работников, условия труда, на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда (действующим результатам аттестации рабочих мест по условиям труда), отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, устанавливается следующая сокращенная продолжительность рабочего времени:

не более 36 часов в неделю для Работников, условия труда которых отнесены к 3 степени вредности;

не более 34 часов в неделю для Работников, условия труда которых отнесены к 4 степени вредности;

не более 30 часов в неделю для Работников, условия труда которых отнесены к опасным.

Для Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

при 36-часовой рабочей неделе - 8 часов;

при 30-часовой рабочей неделе и менее - 6 часов.

5.1.2. В Центре в основном установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями суббота и воскресенье.

В связи с необходимостью выполнения ряда работ/услуг в круглосуточном режиме, для определенных категорий Работников не может быть соблюдена установленная для данных категорий Работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, устанавливается суммированный учет рабочего времени (Приложение 2). Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории Работников еженедельной продолжительности рабочего времени.

В целях увеличения объема оказания медицинских услуг пациентам для отдельных категорий Работников устанавливается двухсменная работа при пятидневной рабочей неделе по графикам сменности, не превышающей допустимую продолжительность ежедневной работы для этих категорий Работников, с

предоставлением общего выходного дня - воскресенье, второй выходной день - по скользящему графику работы. Работа в субботу предусматривается только в первую смену. Работники, работающие в субботу, могут привлекаться к работе в понедельник следующей рабочей недели только во вторую смену.

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

Для учета продолжительности рабочего времени составляются графики работы Работников на учетный период, которые утверждаются с учетом мнения Профкома:

главным врачом Клиники лечебного питания и доводятся до сведения Работников старшими медицинскими сестрами отделений и заведующим производством диетологического сектора не позднее, чем за один месяц до введения их в действие;

директорами соответствующих Филиалов и доводятся до сведения Работников руководителем подразделения не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

Работа в течение двух смен подряд запрещается.

5.1.3. В Центре устанавливается учетный период рабочего времени - один месяц.

5.1.4. Режим рабочего времени в Центре предусматривает продолжительность рабочей недели (пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, неполная рабочая неделя), работу с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий Работников Центра, продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней (Приложение 3).

Изменение графика работы Работника в связи с необходимостью ухода за больным членом семьи, несовершеннолетним ребенком и другим семейным обстоятельствам, установлением Работнику неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, и др. оформляется по заявлению Работника с учетом мнения Профсоюза, приказом Работодателя, по согласованию с руководителем структурного подразделения, который обеспечивает строгий учет рабочего времени и контроль за выполнением работ. Изменение графика работы Работника допускается в пределах одного часа до или после начала рабочего времени, определенного Правилами внутреннего трудового распорядка для конкретного структурного подразделения.

5.2. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, сверхурочная работа, работа в выходные и нерабочие праздничные дни, совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего Работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются в соответствии с законодательством и с учетом финансово-экономического положения Центра в следующем порядке:

5.2.1. Сверхурочная работа - работа, выполняемая Работником по инициативе Работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период. Запрещено привлечение к сверхурочной работе: беременных женщин, Работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий Работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. Оплата за сверхурочную работу производится исходя из оклада по занимаемой должности. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Работодатель привлекает Работника к сверхурочной работе только с его письменного согласия в следующих случаях:

- при необходимости закончить начатую работу, которая не могла быть выполнена в течение установленной для работника продолжительности рабочего времени;

- для обеспечения выполнения графика работы по круглосуточному режиму оказания медицинской помощи населению госпитализированного в стационар Клиники лечебного питания;

- при неявке сменяющего Работника, если работа не допускает перерыва. В этом случае Руководитель структурного подразделения обязан принять меры по замене сменщика другим Работником.

Руководитель структурного подразделения оформляет служебную записку на имя Работодателя о привлечении работника к сверхурочной работе и обоснование этого привлечения, получает письменное согласие Работника на сверхурочную работу с указанием условий компенсации. Руководители структурных подразделений обязаны обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы Работника. Оплата работы производится на основании табеля учета рабочего времени.

5.2.2. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия Работника и с учетом мнения Профкома в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Центра или его отдельных структурных подразделений. Работа в выходной и праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. Работнику, по его желанию, может быть предоставлен другой день отдыха, тогда работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Руководитель структурного подразделения оформляет служебную записку на имя Работодателя о привлечении Работника к работе в выходные и праздничные дни с обоснованием необходимости этого привлечения, получает письменное согласие Работника с указанием условий компенсации, согласовывает с Профкомом. Служебная записка передается в отдел кадров для подготовки проекта приказа. Оплата работы производится на основании табеля учета рабочего времени.

5.2.3. С письменного согласия Работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату.

Дополнительная работа может выполняться Работником в порядке совмещения профессий (должностей), путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ или в связи с возложением на него обязанностей временно отсутствующего

Работника.

Совмещение профессий (должностей) - это выполнение Работником наряду со своей основной работой по профессии (должности), определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности) у того же Работодателя в течение продолжительности рабочего дня (смены), установленной для него по основной работе. Как правило, Работнику поручается совмещение вакантной должности или профессии.

При расширении зон обслуживания или увеличении объема работ Работник выполняет работу по той же профессии или должности, которая обусловлена трудовым договором, но в большем объеме по сравнению с тем, который он выполнял в соответствии с трудовым договором.

Исполнение Работником обязанностей временно отсутствующего Работника без освобождения его от работы по профессии (должности), обусловленной трудовым договором, допускается как по такой же профессии (должности), которую Работник выполняет в соответствии с трудовым договором, так и по другой профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются Работодателем с письменного согласия Работника.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Доплата может устанавливаться в фиксированной сумме или в процентах. Размер доплаты не может превышать 100% основного оклада по профессионально квалификационной группы по совмещаемой должности.

Работник Центра имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а Работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

Руководитель структурного подразделения оформляет на имя Работодателя служебную записку с обоснованием необходимости привлечения работника к дополнительной работе, получает письменное согласие Работника. В служебной записке указывается вид дополнительной работы, объем дополнительной работы, срок выполнения поручаемой работы, размер оплаты. Служебная записка передается в отдел кадров для подготовки проекта приказа. С Работником заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

5.3. Все Работники с начала рабочего дня обязаны находиться на рабочих местах и заниматься выполнением своих прямых служебных обязанностей. Время переодевания перед началом и после окончания рабочего дня не входит в учет рабочего времени.

6. ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. Время отдыха и питания - время, в течение которого Работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

В течение рабочего дня (смены) Работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут, который не включается в рабочее время.

На работах, связанных с оказанием медицинской помощи пациентам, находящимся на стационарном лечении в отделениях Клиники лечебного питания, в связи с невозможностью предоставления перерыва для отдыха и питания врачам и среднему медицинскому персоналу, перерыв для отдыха и питания не устанавливается. Работодатель организует места для отдыха и питания в каждом стационарном отделении (Приложение 4).

6.2. Всем Работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе Работникам предоставляются два выходных дня в неделю. Общим выходным днем является воскресенье. Работникам, которым установлен суммированный учет рабочего времени, выходные дни предоставляются по скользящему графику работы.

6.3. Нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с законодательством РФ. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней, выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

6.4. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется Работникам продолжительностью 28 календарных дней.

6.4.1. Работникам Центра, занимающим штатные должности:

- научный руководитель
- руководитель научного направления
- первый заместитель директора
- заместитель директора по научной работе
- заместитель директора по научной и лечебной работе
- директор филиала
- заведующий научно-исследовательской лабораторией (отдела, отделения)
- главный научный сотрудник
- ведущий научный сотрудник
- ученый секретарь

предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск (имеющим степень кандидата наук - продолжительностью 42 календарных дня; имеющим степень доктора наук - 56 календарных дней).

6.4.2. Педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.5. Работникам, включая научных работников, имеющих ученую степень, условия труда которых по результатам специальной оценки условий труда (действующим результатам аттестации рабочих мест по условиям труда), отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда, устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в размере не менее 7 календарных дней.

При реализации в соответствии с положениями ТК РФ в отношении Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, компенсационных мер, направленных на ослабление негативного воздействия на их здоровье вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (сокращенная продолжительность рабочего времени, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск либо денежная компенсация за них, а также повышенная оплата труда), порядок и условия осуществления таких мер не могут быть ухудшены, а размеры снижены по сравнению с порядком, условиями и

размерами фактически реализуемых в отношении указанных работников компенсационных мер по состоянию на 1 января 2014 г. при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для назначения реализуемых компенсационных мер.

6.6. Работникам Центра с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 3 и не более 7 календарных дней (Приложение 5).

6.7. Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется по графику, утверждаемому Работодателем с учетом мнения Профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска Работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для Работника.

По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен не более чем на четыре части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ст. 125 ТК РФ).

6.7.1. Изменение графика отпусков Работодателем может осуществляться с согласия Работника и выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.7.2. Отзыв Работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению Работодателя только с согласия Работника.

6.7.3. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

6.7.4. Ежегодный отпуск должен быть перенесен на другой срок по соглашению между Работником и Работодателем в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе, если Работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо Работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала. При переносе отпуска по указанным причинам Работник определяет новую дату начала отпуска.

6.8. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающего 28 календарных дней, по письменному заявлению Работника может быть заменена денежной компенсацией. Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного и дополнительных отпусков беременным женщинам и Работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными условиями труда.

6.9. При увольнении Работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

6.10. Работодатель на основании письменного заявления Работника предоставляет отпуск без сохранения заработной платы:

участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году.

Также в случаях:

регистрации брака Работника - до 5 календарных дней;

регистрации брака детей - до 5 календарных дней;

смертью родственников и близких - до 5 календарных дней;
рождением ребенка - до 5 календарных дней;
переездом на новое место жительства - 14 дней;
другими случаями по усмотрению Работодателя.

7. ПООЩРЕНИЯ ЗА ТРУД

7.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в оказании медицинской помощи населению, внедрение новых и передовых методов труда, улучшение качества научных исследований, за безупречную и продолжительную работу, изобретательство и другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- премирование;
- награждение почетной грамотой;
- награждение ценным подарком;
- представление к ведомственным наградам.

7.2. Поощрения объявляются в приказе Работодателя и заносятся в трудовую книжку Работника.

7.3. Предложения по поощрениям могут инициироваться Профкомом.

7.4. За особые трудовые заслуги Работники представляются в вышестоящие органы к поощрению, а также могут быть представлены к государственным наградам.

8. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

8.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

8.2. До применения дисциплинарного взыскания Работодатель должен затребовать от Работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение Работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Не предоставление Работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

8.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни Работника или пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения Профкома. Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по проступкам, выявленным в результате ревизии, проверки финансово хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - не позднее двух лет со дня его совершения.

8.4. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

8.5. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершения проступка, обстоятельства, при которых он совершен.

8.6. Приказ Работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется Работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его

взыскания, не считая времени отсутствия Работника на работе. Если Работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

8.7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию.

8.8. Дисциплинарное взыскание может быть снято Работодателем до истечения года по собственной инициативе, по просьбе самого Работника, по ходатайству непосредственного руководителя или Профкома.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРУДОВЫХ ПРАВ РАБОТНИКОВ, ПРИЗВАННЫХ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО МОБИЛИЗАЦИИ ИЛИ ПОСТУПИВШИХ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ ЛИБО ЗАКЛЮЧИВШИХ КОНТРАКТ О ДОБРОВОЛЬНОМ СОДЕЙСТВИИ В ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАЧ, ВОЗЛОЖЕННЫХ НА ВООРУЖЕННЫЕ СИЛЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

9.1. Согласно статье 351.7 ТК РФ (ФЗ от 07.10.2022 №376-ФЗ) в случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

9.2. Работодатель на основании заявления работника издает приказ о приостановлении действия трудового договора. К заявлению работника прилагается копия повестки о призыве на военную службу по мобилизации или уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с работником контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. Указанное уведомление предоставляется федеральным органом исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт.

9.3. В период приостановления действия трудового договора стороны трудового договора приостанавливают осуществление прав и обязанностей, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также прав и обязанностей, вытекающих из условий коллективного договора, соглашений, трудового договора, за исключением прав и обязанностей, установленных настоящей статьей.

9.4. В период приостановления действия трудового договора за работником сохраняется место работы (должность). В этот период работодатель вправе заключить с другим работником срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по указанному месту работы (должности).

9.5. Работодатель не позднее дня приостановления действия трудового договора обязан выплатить работнику заработную плату и причитающиеся ему

выплаты в полном объеме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора.

9.6. На период приостановления действия трудового договора в отношении работника сохраняются социально-трудовые гарантии, право на предоставление которых он получил до начала указанного периода (дополнительное страхование работника, негосударственное пенсионное обеспечение работника, улучшение социально-бытовых условий работника и членов его семьи).

9.7. Период приостановления действия трудового договора в соответствии с настоящей статьей засчитывается в трудовой стаж работника, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения страховой пенсии по старости).

9.8. Действие трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу. Работник обязан предупредить работодателя о своем выходе на работу не позднее чем за три рабочих дня.

9.9. Работник в течение шести месяцев после возобновления в соответствии с настоящей статьей действия трудового договора имеет право на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для него время независимо от стажа работы у работодателя.

9.10. Расторжение по инициативе работодателя трудового договора с работником в период приостановления действия трудового договора не допускается, за исключением случаев ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем, а также истечения в указанный период срока действия трудового договора, если он был заключен на определенный срок.

9.11. В случае, если работник не вышел на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо после окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, расторжение трудового договора с работником осуществляется по инициативе работодателя по основанию, предусмотренному пунктом 13.1 части первой статьи 81 настоящего Кодекса. Федеральный орган исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт, обязан информировать работодателя о дате окончания прохождения работником военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», или о дате окончания действия заключенного работником контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

9.12. Период приостановления трудового договора засчитывается в отпускной стаж (часть 1 статьи 121 ТК РФ).

9.13. В соответствии со статьей 259 ТК РФ, если у работника, призванного на военную службу по мобилизации или проходящего военную службу по контракту, имеется ребенок младше 14 лет, другой родитель этого ребенка имеет право отказаться от направления в служебные командировки, привлечения к сверхурочной работе, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

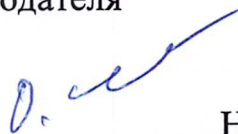
9.14. В случае если у мобилизованного есть ребенок младше 18 лет, другой родитель ребенка имеет преимущественное право на оставление на работе в случае

сокращения (статья 170 ТК РФ).

9.15. Дополнительные особенности обеспечения трудовых прав работников, указанных в части первой настоящей статьи, могут устанавливаться Правительством Российской Федерации.

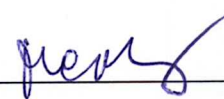
ПРИМЕЧАНИЕ: «Правила внутреннего трудового распорядка» вывешиваются в каждом структурном подразделении на видном месте.

От работодателя


_____ Никитюк Д.Б.

« 30 » декабря 2025 г.

От трудового коллектива


_____ Морозов С.В.

« 30 » 12 2025 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей и профессий, связанных с оказанием медицинских услуг
несовершеннолетним

1. Отделение педиатрической гастроэнтерологии, гепатологии и диетотерапии
 - заведующий отделением
 - заведующий отделением-врач-педиатр
 - ведущий научный сотрудник
 - старший научный сотрудник
 - научный сотрудник
 - младший научный сотрудник
 - врач-педиатр
 - врач-детский эндокринолог
 - старшая медицинская сестра
 - медицинская сестра палатная
 - медицинская сестра процедурной
 - кастелянша
2. Отделение аллергологии и диетотерапии
 - заведующий отделением
 - заведующий отделением-врач-аллерголог-иммунолог
 - врач-педиатр
 - врач-дерматовенеролог
 - старший научный сотрудник
 - научный сотрудник
 - младший научный сотрудник
 - врач-аллерголог-иммунолог
 - старшая медицинская сестра
 - медицинская сестра палатная
 - медицинская сестра процедурной
 - кастелянша
3. Физиотерапевтическое отделение
 - заведующий отделением, врач-физиотерапевт
 - врач-физиотерапевт
 - старшая медицинская сестра
 - инструктор ЛФК
 - медицинская сестра по физиотерапии
 - медицинская сестра (брат) по массажу
 - кастелянша
4. Группа функциональной диагностики отделения сердечно-сосудистой патологии, кардиореабилитации диетотерапии
 - врач функциональной диагностики
 - медицинская сестра по функциональной диагностике

5. Отделение нутрициологической диагностики

- заведующий отделением, врач-рентгенолог
- врач-рентгенолог
- врач ультразвуковой диагностики
- врач-эндоскопист
- врач-анестезиолог-реаниматолог
- старшая медицинская сестра
- рентгенолаборант
- медицинская сестра-анестезист
- медицинская сестра
- медицинский брат
- рентгенолаборант

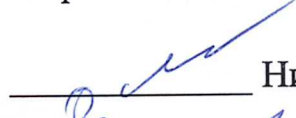
6. Консультативное отделение

- врач-психотерапевт
- врач-педиатр
- врач-офтальмолог
- врач-детский эндокринолог
- врач-отоларинголог
- врач-невролог
- врач-гастроэнтеролог
- врач-диетолог

7. Диетологический сектор

- кухонный рабочий

От работодателя

 Никитюк Д.Б.
«30»  2025 г.

От трудового коллектива

 Морозов С.В.
«30» 12 2025 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и профессий, которым устанавливается суммированный учет рабочего времени

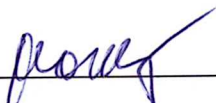
ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» - Клиника лечебного питания		
1.	Отделение сердечно-сосудистой патологии, кардиореабилитации и диетотерапии	- медицинская сестра палатная
2.	Отделение гастроэнтерологии, гепатологии и диетотерапии	- медицинская сестра палатная
3.	Отделение персонализированной диетотерапии	- медицинская сестра палатная
4.	Отделение болезней обмена веществ и диетотерапии	- медицинская сестра палатная
5.	Отделение реабилитационной диетотерапии	- медицинская сестра палатная
6.	Отделение педиатрической гастроэнтерологии, гепатологии и диетотерапии	- медицинская сестра палатная
7.	Отделение аллергологии и диетотерапии	- медицинская сестра палатная
8.	Отделение энтерального питания и реабилитации с группой интенсивной терапии	- медицинская сестра палатная
9.	Диетологический сектор	- повар 6 разряда - повар 4 разряда - мойщик посуды - подготовитель пищевого сырья и материалов - медицинская сестра диетическая - кухонный рабочий - уборщик служебных помещений
10.	Приёмное отделение	- врач-терапевт - врач-невролог - врач-кардиолог - врач-гастроэнтеролог

		-врач-эндокринолог
Научно-исследовательский институт пищевконцентратной промышленности и специальной пищевой технологии - филиал Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра питания, биотехнологии и безопасности пищи		
1.	Административно-хозяйственный отдел	старший сторож
Бирюлевский экспериментальный завод - филиал Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра питания, биотехнологии и безопасности пищи		
1.	Участок сублимационной сушки	Мастер участка, Аппаратчик сублимационной сушки

От работодателя

 Никитюк Д.Б.
«30» декабря 2025 г.

От трудового коллектива

 Морозов С.В.
«30» 12 2025 г.

Приложение 3
к Правилам внутреннего трудового распорядка

РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ, ПЕРЕРЫВЫ В РАБОТЕ И ВЫХОДНЫЕ ДНИ

Наименование подразделения/ перечень должностей	Начало рабочего дня	Окончание рабочего дня	Перерыв для отдыха и питания	Выходные дни	Еженедельная продолжительность рабочего времени (часы)	Продолжительность смены (часы)	Тип рабочей недели
1	2	3	4	5	6	7	8
ФГБУН "ФИЦ питания и биотехнологии" - адрес места нахождения г. Москва, Устьинский проезд, 2/14							
Дирекция							
Директор, Научный руководитель Центра, Руководитель научного направления, Первый заместитель директора. Заместитель директора по научной работе, Заместитель директора по научной и лечебной работе. Заместитель директора по экономической деятельности и развитию, Ученый секретарь, Ведущий юристконсульт, Секретарь руководителя.	9.30	18.00	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя

Лаборатория метаболического и протеомного анализа							
Заведующий лабораторией, Главный научный сотрудник, Ведущий научный сотрудник, Старший научный сотрудник, Научный сотрудник, Младший научный сотрудник, Главный специалист, Лаборант-исследователь, Ведущий инженер-исследователь, Инженер-технолог 1 категории, Инженер-исследователь 1 категории, Инженер 1 категории, Инженер 2 категории, Лаборант	9.30	18.00	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
Лаборатория антропониутрициологии и спортивного питания							
Заведующий лабораторией, Главный научный сотрудник, Ведущий научный сотрудник, Старший научный сотрудник, Научный сотрудник, Младший научный сотрудник, Главный специалист, Лаборант-исследователь, Ведущий инженер-исследователь, Инженер-технолог 1 категории, Инженер-исследователь 1 категории, Инженер 1 категории, Инженер 2 категории, Лаборант	9.30	18.00	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
Лаборатория иммунологии							
Заведующий лабораторией, Главный научный сотрудник, Ведущий научный сотрудник, Старший научный сотрудник, Научный сотрудник, Младший научный сотрудник, Главный специалист, Лаборант-исследователь, Ведущий инженер-исследователь, Инженер-технолог 1 категории, Инженер-исследователь 1 категории, Инженер 1 категории, Инженер 2 категории, Лаборант	9.30	18.00	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя

Лаборатория витаминов и минеральных веществ

Заведующий лабораторией, Главный научный сотрудник, Ведущий научный сотрудник, Старший научный сотрудник, Научный сотрудник, Младший научный сотрудник, Главный специалист, Лаборант-исследователь, Ведущий инженер-исследователь, Инженер-технолог 1 категории, Инженер-исследователь 1 категории, Инженер 1 категории, Инженер 2 категории, Лаборант	9.30	18.00	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
--	------	-------	--	----------------------	----	---	----------------------------

Лаборатория оценки безопасности биотехнологий и новых источников пищи

Заведующий лабораторией, Главный научный сотрудник, Ведущий научный сотрудник, Старший научный сотрудник, Научный сотрудник, Младший научный сотрудник, Главный специалист, Лаборант-исследователь, Ведущий инженер-исследователь, Инженер-технолог 1 категории, Инженер-исследователь 1 категории, Инженер 1 категории, Инженер 2 категории, Лаборант	9.30	18.00	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
--	------	-------	--	----------------------	----	---	----------------------------

Лаборатория пищевой токсикологии с группой оценки безопасности нанотехнологий

Заведующий лабораторией, Главный научный сотрудник, Ведущий научный сотрудник, Старший научный сотрудник, Научный сотрудник, Младший научный сотрудник, Главный специалист, Лаборант-исследователь, Ведущий инженер-исследователь, Инженер-технолог 1 категории, Инженер-исследователь 1 категории, Инженер 1 категории, Инженер 2 категории, Лаборант	9.30	18.00	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
--	------	-------	--	----------------------	----	---	----------------------------

Лаборатория биобезопасности и анализа нутримикробнома							
Заведующий лабораторией, Главный научный сотрудник, Ведущий научный сотрудник, Старший научный сотрудник, Научный сотрудник, Младший научный сотрудник, Главный специалист, Лаборант-исследователь, Ведущий инженер-исследователь, Инженер-технолог 1 категории, Инженер-исследователь 1 категории, Инженер 1 категории, Инженер 2 категории, Лаборант	9.30	18.00	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
Лаборатория демографии и эпидемиологии питания							
Заведующий лабораторией, Главный научный сотрудник, Ведущий научный сотрудник, Старший научный сотрудник, Научный сотрудник, Младший научный сотрудник, Главный специалист, Лаборант-исследователь, Ведущий инженер-исследователь, Инженер-технолог 1 категории, Инженер-исследователь 1 категории, Инженер 1 категории, Инженер 2 категории, Лаборант	9.30	18.00	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
Лаборатория химии пищевых продуктов							
Заведующий лабораторией, Главный научный сотрудник, Ведущий научный сотрудник, Старший научный сотрудник, Научный сотрудник, Младший научный сотрудник, Главный специалист, Лаборант-исследователь, Ведущий инженер-исследователь, Инженер-технолог 1 категории, Инженер-исследователь 1 категории, Инженер 1 категории, Инженер 2 категории, Лаборант	9.30	18.00	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя

Лаборатория пищевых биотехнологий и специализированных продуктов

Заведующий лабораторией, Главный научный сотрудник, Ведущий научный сотрудник, Старший научный сотрудник, Научный сотрудник, Младший научный сотрудник, Главный специалист, Лаборант-исследователь, Ведущий инженер-исследователь, Инженер-технолог 1 категории, Инженер-исследователь 2 категории, Инженер 1 категории, Инженер 2 категории, Лаборант	9.30	18.00	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
--	------	-------	---	-------------------------	----	---	-------------------------------

Лаборатория возрастной нутрициологии

Заведующий лабораторией, Главный научный сотрудник, Ведущий научный сотрудник, Старший научный сотрудник, Научный сотрудник, Младший научный сотрудник, Главный специалист, Лаборант-исследователь, Ведущий инженер-исследователь, Инженер-технолог 1 категории, Инженер-исследователь 2 категории, Инженер 1 категории, Инженер 2 категории, Лаборант	9.30	18.00	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
--	------	-------	---	-------------------------	----	---	-------------------------------

Лаборатория энзимологии питания

Заведующий лабораторией, Главный научный сотрудник, Ведущий научный сотрудник, Старший научный сотрудник, Научный сотрудник, Младший научный сотрудник, Главный специалист, Лаборант-исследователь, Ведущий инженер-исследователь, Инженер-технолог 1 категории, Инженер-исследователь 2 категории, Инженер 1 категории, Инженер 2 категории, Лаборант	9.30	18.00	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
--	------	-------	---	-------------------------	----	---	-------------------------------

Организационно-аналитический отдел

Специалист по учебно-методической работе, Специалист по учебно-методической работе 1 категории, Ведущий инженер научно-технической информации, Инженер 1 категории, Ведущий специалист по связям с общественностью, Инженер по патентной и изобретательной работе, Техник 1 категории	9.30	18.00	30 мин. 13.00-13.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
Профессор, Доцент, Старший преподаватель, Преподаватель	10.00	17.30 по понедельникам- 18.30	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	36	7 по понедельникам- 8	Пятидневная рабочая неделя, в соответствии с расписанием занятий.
Научная библиотека							
Заведующий библиотекой	9.30	18.00	30 мин. 13.00-13.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
Виварий							
Заведующий виварием. Ветеринарный врач 2 категории Лаборант, Рабочий по уходу за животными	9.30	18.00	30 мин. 13.00-13.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
Архив							
Старший архивариус, архивариус	9.30	18.00	30 мин. 13.00-13.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
Бухгалтерия							
Главный бухгалтер, Заместитель главного бухгалтера, Ведущий бухгалтер. Бухгалтер 1 категории, Бухгалтер 2 категории	9.30	18.00	30 мин. 13.00-13.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя

Планово-экономический отдел							
Начальник отдела, Ведущий экономист, Экономист I категории	9.30	18.00	30 мин. 13.00-13.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
Отдел кадров							
Начальник отдела, Ведущий специалист по кадрам	9.30	18.00	30 мин. 13.00-13.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
Режимно-секретный отдел							
Начальник отдела, специалист I категории	9.30	18.00	30 мин. 13.00-13.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
Канцелярия							
Заведующий канцелярией	9.30	18.00	30 мин. 13.00-13.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
Штаб гражданской обороны							
Начальник штаба ГО, Инженер по ГО	9.30	18.00	30 мин. 13.00-13.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
Контрактная служба							
Контрактный управляющий. Ведущий специалист по закупкам, Специалист по закупкам, Ведущий экономист, Заведующий складом, Инженер I категории, Кладовщик, Экспедитор по перевозке грузов	9.30	18.00	30 мин. 13.00-13.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
Служба охраны труда							
Ведущий специалист по охране труда, специалист по охране труда I категории	9.30	18.00	30 мин. 13.00-13.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
Инженерно-технический отдел							
Начальник инженерно-технического отдела, ведущий метролог, Метролог I категории, Инженер I категории, Ведущий инженер по качеству, Ведущий инженер	9.30	18.00	30 мин. 13.00-13.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя, ненормированный рабочий день

Отдел информационных технологий и защиты информации							
Начальник отдела, Ведущий электроник, Системный администратор, Инженер технической поддержки, инженер I категории	9.30	18.00	30 мин. 13.00-13.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя, ненормированный рабочий день
Хозяйственный отдел							
Заведующий хозяйством, Водитель 4 разряда, подсобный рабочий	9.30	18.00	30 мин. 13.00-13.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
Отдел международного сотрудничества							
Начальник отдела, Специалист I категории	9.30	18.00	30 мин. 13.00-13.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
Испытательный лабораторный центр							
Руководитель испытательного лабораторного центра, заместитель руководителя по качеству, ведущий инженер по качеству, ведущий инженер, инженер I категории, техник I категории	9.30	18.00	30 мин. 13.00-13.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
Консультативно-диагностический центр "Здоровое и спортивное питание"							
Заведующий центром, врач-терапевт	9.00	17.18	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	39	7.48	Пятидневная рабочая неделя
Администратор	9.00	17.30	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя

Врач-терапевт, Врач-диетолог, Врач ультразвуковой диагностики, Врач-психотерапевт, Врач по лечебной физкультуре, старшая медицинская сестра, Медицинская сестра процедурной, Медицинская сестра	9.00	17.18	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	39	7.48	Пятидневная рабочая неделя
ФГБУН "ФИЦ питания и биотехнологии" - место работы - Клиника лечебного питания - адрес места нахождения г. Москва, Каширское шоссе, 21							
Диетологический сектор							
Врач-диетолог	9.00	17.18	30 мин. скользящий в период с 12.00 по 15.00	Суббота, воскресенье	39	7.48	Пятидневная рабочая неделя
Заведующий производством	9.00	17.30	30 мин. скользящий в период с 12.00 по 15.00	По скользящему графику	40	8	Пятидневная рабочая неделя
Медицинская сестра диетическая	8.00	20.00	30 мин. скользящий в период с 12.00 по 15.00	По скользящему графику	39	11.30	Суммированный учет
Мойщик посуды, подготовитель пищевого сырья и материалов, кухонный рабочий	7.00	19.00	30 мин. скользящий в период с 12.00 по 15.00	По скользящему графику	40	11.30	Суммированный учет
Повар 4 разряда, Повар 6 разряда	6.00	18.00	30 мин. скользящий в период с 12.00 по 15.00	По скользящему графику	40	11.30	Суммированный учет
Отдел лечебного и профилактического питания							
Заведующий отделом	9.00	17.30	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя

Отделение сердечно-сосудистой патологии, кардиореабилитации и диетотерапии							
Заведующий отделением, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник	9.00	17.30	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
Заведующий отделением- врач-кардиолог, Врач-терапевт, врач-кардиолог, врач-эндокринолог, врач-ревматолог	9.00	16.48	Не установлен	Суббота, воскресенье	39	7.48	Пятидневная рабочая неделя
Врач функциональной диагностики, врач физической и реабилитационной медицины, медицинская сестра по функциональной диагностике, медицинская сестра по медицинской реабилитации	9.00	17.18	30 мин. 13.00-13.30	Суббота, воскресенье	39	7.48	Пятидневная рабочая неделя
Медицинская сестра палатная	9.00	9.00	Не установлен	По скользящему графику	36	24	Суммированный учет
Медицинская сестра процедурной	8.00	15.12	Не установлен	Суббота, воскресенье	36	7.12	Пятидневная рабочая неделя
Старшая медицинская сестра	8.00	16.18	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	39	7.48	Пятидневная рабочая неделя
Каселянша	8.00	16.30	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
Отделение гастроэнтерологии, гепатологии и диетотерапии							
Заведующий отделением, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник	9.00	17.30	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
Заведующий отделением- врач-гастроэнтеролог, Врач-терапевт, врач-гастроэнтеролог, врач-эндокринолог	9.00	16.48	Не установлен	Суббота, воскресенье	39	7.48	Пятидневная рабочая неделя

Старшая медицинская сестра	8.00	16.18	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	39	7.48	Пятидневная рабочая неделя
Медицинская сестра палатная	9.00	9.00	Не установлен	По скользящему графику	36	24	Суммированный учет
Медицинская сестра процедурной	8.00	15.12	Не установлен	Суббота, воскресенье	36	7.12	Пятидневная рабочая неделя
Кастелянша	8.00	16.30	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
Отделение болезней обмена веществ и диетотерапии							
Заведующий отделением, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник	9.00	17.30	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
Заведующий отделением- врач-терапевт, Врач-эндокринолог, врач-терапевт	9.00	16.48	Не установлен	Суббота, воскресенье	39	7.48	Пятидневная рабочая неделя
Старшая медицинская сестра	8.00	16.18	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	39	7.48	Пятидневная рабочая неделя
Медицинская сестра процедурной	8.00	15.12	Не установлен	Суббота, воскресенье	36	7.12	Пятидневная рабочая неделя
Медицинская сестра палатная	9.00	9.00	Не установлен	По скользящему графику	36	24	Суммированный учет

Кастелянша	8.00	16.3	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
Отделение персонализированной диетотерапии							
Заведующий отделением, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник	9.00	17.30	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
Заведующий отделением - врач-диетолог, Врач-терапевт, врач-кардиолог	9.00	16.48	Не установлен	Суббота, воскресенье	39	7.48	Пятидневная рабочая неделя
Старшая медицинская сестра	8.00	16.18	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	39	7.48	Пятидневная рабочая неделя
Медицинская сестра процедурной	8.00	15.12	Не установлен	Суббота, воскресенье	36	7.12	Пятидневная рабочая неделя
Медицинская сестра палатная	9.00	9.00	Не установлен	По скользящему графику	36	24	Суммированный учет
Кастелянша	8.00	16.30	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
Отделение реабилитационной диетотерапии							
Заведующий отделением, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник	9.00	17.30	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
Заведующий отделением- врач-терапевт, Врач-терапевт, врач-эндокринолог	9.00	16.48	Не установлен	Суббота, воскресенье	39	7.48	Пятидневная рабочая неделя
Старшая медицинская сестра	8.00	16.18	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	39	7.48	Пятидневная рабочая неделя

Медицинская сестра палатная	9.00	9.00	Не установлен	По скользящему графику	36	24	Суммированный учет
Медицинская сестра процедурной	8.00	15.12	Не установлен	Суббота, воскресенье	36	7.12	Пятидневная рабочая неделя
Кастелянша	8.00	16.30	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя

Отделение педиатрической гастроэнтерологии, гепатологии и диетологии

Заведующий отделением, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник	9.00	17.30	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
Заведующий отделением - врач-педиатр, Врач-педиатр, врач-детский эндокринолог	9.00	16.48	Не установлен	Суббота, воскресенье	39	7.48	Пятидневная рабочая неделя
Старшая медицинская сестра	8.00	16.18.00	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	39	7.48	Пятидневная рабочая неделя
Медицинская сестра палатная	9.00	9.00	Не установлен	По скользящему у графику	36	24	Суммированный учет
Медицинская сестра процедурной	8.00	15.12	Не установлен	Суббота, воскресенье	36	7.12	Пятидневная рабочая неделя
Кастелянша	8.00	16.30	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя

Отделение аллергологии и диетотерапии							
Заведующий отделением, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник	9.00	17.30	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
Заведующий отделением- врач-аллерголог-иммунолог, Врач-аллерголог-иммунолог, врач-дерматовенеролог	9.00	16.48	Не установлен	Суббота, воскресенье	39	7.48 24	Пятидневная рабочая неделя
Старшая медицинская сестра	8.00	16.18	30 мин. 12.00-12.30	Суббота, воскресенье	39	7.48	Пятидневная рабочая неделя
Медицинская сестра палатная	9.00	9.00	Не установлен	По скользящему графику	36	24	Суммированный учет
Медицинская сестра процедурной	8.00	15.12	Не установлен	Суббота, воскресенье	36	7.12	Пятидневная рабочая неделя,
Кастелянша	8.00	16.30	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
Отделение энтерального питания и реабилитации с группой интенсивной терапии							
Заведующий отделением, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, инженер-исследователь,	9.00	17.30	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
Заведующий отделением- врач-анестезиолог-реаниматолог, Врач-анестезиолог-реаниматолог, врач-терапевт, врач-гастроэнтеролог, врач физической и реабилитационной медицины	9.00	16.48	Не установлен	Суббота, воскресенье	39	7.48	Пятидневная рабочая неделя

Старшая медицинская сестра	8.00	16.18	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	39	7.48	Пятидневная рабочая неделя
Медицинская сестра палатная	9.00	9.00	Не установлен	По скользящему графику	36	24	Суммированный учет
Медицинская сестра процедурной, медицинская сестра- анестезист, медицинская сестра по медицинской реабилитации	8.00	15.12	Не установлен	Суббота, воскресенье	36	7.12	Пятидневная рабочая неделя
Кастелянша, уборщик служебных помещений	8.00	16.30	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя

Дневной стационар

Заведующий отделением- врач-терапевт; врач-терапевт, врач-диетолог	9.00	16.48	Не установлен	Суббота, воскресенье	39	7.48	Пятидневная рабочая неделя
Старшая медицинская сестра	8.00	16.18	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	39	7.48	Пятидневная рабочая неделя
Медицинская сестра палатная	9.00	16.12	Не установлен	Суббота, воскресенье	36	7.12	Пятидневная рабочая неделя
Медицинская сестра процедурной	9.00	16.12	Не установлен	Суббота, воскресенье	36	7.12	Пятидневная рабочая неделя
Кастелянша	8.00	16.30	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя

Центр липидологии							
Заведующий отделением - врач-кардиолог, врач-терапевт, врач-диетолог	9.00	17.18	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	39	7.48	Пятидневная рабочая неделя
Ведущий научный сотрудник, научный сотрудник	9.00	17.30	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
Старшая медицинская сестра	9.00	17.18	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	39	7.48	Пятидневная рабочая неделя
Медицинская сестра палатная	9.00	17.18	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	39	7.48	Пятидневная рабочая неделя
Медицинская сестра процедурной	9.00	17.18	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	39	7.48	Пятидневная рабочая неделя
Консультативное отделение							
Заведующий отделением - врач-психотерапевт	9.00	17.18	30 мин. 13.00-13.30	Суббота, Воскресенье	39	7.48	Пятидневная рабочая неделя
Врач-терапевт, врач-педиатр, врач-психотерапевт врач-гастроэнтеролог, врач-диетолог, врач-акушер-гинеколог, врач-невролог, врач-эндокринолог, врач-оториноларинголог врач-педиатр, врач-детский эндокринолог, врач-невролог, врач-офтальмолог, врач-хирург, врач-гериатр врач-дерматовенеролог	1 смена 9.00 2 смена 13.50	1 смена 16.06 2 смена 20.56	30 мин. 13.00-13.30 16.00-16.30	Воскресенье, второй выходной по скользящему графику	39	7.48	Пятидневная рабочая неделя по графику сменности

Медицинский психолог	1 смена 9.00 2 смена 12.40	1 смена 17.18 2 смена 20.58	30 мин. 13.00-13.30 16.00-16.30	Воскресенье, второй выходной по скользящему графику	39	7.48	Пятидневная рабочая неделя по графику сменности
Врач-профпатолог, врач-статистик	9.00	17.18	30 мин. 12.00-12.30	Суббота, воскресенье	39	7.48	Пятидневная рабочая неделя
Старшая медицинская сестра, медицинский статистик	9.00	17.18	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	39	7.48	Пятидневная рабочая неделя
Медицинская сестра/медицинский брат	8.00	16.18	30 мин. 12.00-12.30	Суббота, воскресенье	39	7.48	Пятидневная рабочая неделя
Медицинская сестра/брат процедурной	8.00	16.18	скользящий в период с 12.00 до 14.30	Суббота, воскресенье	36	7.12	Пятидневная рабочая неделя
Администратор	1 смена 8.00 2 смена 12.00	1 смена 16.30 2 смена 20.30	30 мин. 12.00-12.30 17.00-17.30	Воскресенье, второй выходной по скользящему графику	40	8	Пятидневная рабочая неделя по графику сменности
Кастелянша	8.00	16.30	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
Физиотерапевтическое отделение							
Заведующий отделением- врач-физиотерапевт, старшая медицинская сестра, врач по лечебной физкультуре	9.00	17.18	30 мин. 12.30-13.00	Суббота, воскресенье	39	7.48	Пятидневная рабочая неделя

Врач-физиотерапевт, медицинская сестра/ брат по массажу, медицинская сестра/брат по физиотерапии, инструктор ЛФК	1 смена 8.00 2 смена 12.40	1 смена 16.18 2 смена 20.58	30 мин. 12.00-12.30 16.00-16.30	Воскресенье, второй выходной по скользящему графику	39	7.48	Пятидневная рабочая неделя по графику сменности
Кастелянша	8.00	16.30	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
Приемное отделение							
Заведующий отделением-врач приемного отделения, врач-терапевт	9.00	17.18	30 мин. 12.00-12.30	Суббота, воскресенье	39	7.48	Пятидневная рабочая неделя
Старшая медицинская сестра	8.00	16.18	30 мин. 12.00-12.30	Суббота, воскресенье	39	7.48	Пятидневная рабочая неделя
медицинская сестра приемного отделения, медицинская сестра, медицинский дезинфектор	8.00	15.48	Не установлен	Суббота, воскресенье	39	7.48	Пятидневная рабочая неделя
Врач-терапевт, врач-невролог, врач-кардиолог, врач-эндокринолог	9.00	9.00	Не установлен	По скользящему графику	39	7.48	Суммированный учет
Лаборатория клинической биохимии, иммунологии и аллергологии							
Заведующий лабораторией	9.00	17.30	30 мин. скользящий в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
Старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник, ведущий инженер, инженер I категории	9.00	17.30	30 мин. 12.00-12.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя

Заведующий отделением- врач- клинической лабораторной диагностики, Врач клинической лабораторной диагностики, биолог, медицинский лабораторный техник	8.30	16.12	30 мин. 12.00-12.30	Суббота, воскресенье	36	7.12	Пятидневная рабочая неделя
Уборщик служебных помещений	8	16.30	30 мин. 12.30-13.00	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
Отделение нутрициологической диагностики							
Заведующий отделением- врач-рентгенолог; старшая медицинская сестра, медицинская сестра/медицинский брат, врач-эндоскопист, врач ультразвуковой диагностики, врач-анестезиолог-реаниматолог, медицинская сестра-анестезист	9.00	17.18	30 мин. 12.00-12.30	Суббота, воскресенье	39	7.48	Пятидневная рабочая неделя
Врач-рентгенолог, рентгенолаборант.	9.00	15.30	30 мин. 12.00-12.30	Суббота, воскресенье	30	6	Пятидневная рабочая неделя
Кастелянша	8.00	16.30	30 мин. 12.30 до 13.00	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
Аптека							
Заведующий аптекой-провизор, фармацевт	9	17.18	30 мин. 12.00-12.30	Суббота, воскресенье	39	7.48	Пятидневная рабочая неделя
Административно-хозяйственная часть							
Главный врач, врач-методист	9	17.18	30 мин. 12.00-12.30	Суббота, воскресенье	39	7.48	Пятидневная рабочая неделя
Заместитель главного врача по развитию	9	17.30	30 мин. 12.00-12.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
Главная медицинская сестра	8.30	16.48	30 мин. 12.00-12.30	Суббота, воскресенье	39	7.48	Пятидневная рабочая неделя

Сектор клиника лечебного питания							
Бухгалтерия							
Ведущий бухгалтер, бухгалтер 1 категории, бухгалтер 2 категории	9.00	17.30	30 мин. 12.00-12.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
Сектор клиника лечебного питания							
Планово-экономический отдел							
Ведущий экономист, экономист 1 категории, администратор	9.00	17.30	30 мин. 12.00-12.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
Сектор клиника лечебного питания							
Отдел кадров							
Ведущий специалист по кадрам	9.00	17.30	30 мин. 12.00-12.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя

Сектор клиника лечебного питания							
Канцелярия							
Секретарь	9.00	17.30	30 мин. 12.00-12.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
Сектор клиника лечебного питания							
Контрактная служба:							
Ведущий специалист по закупкам, Заведующий складом, кладовщик, экспедитор по перевозке грузов	9.00	17.30	30 мин. 12.00-12.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
Сектор клиника лечебного питания							
Инженерно-технический отдел							
Ведущий инженер	9.00	17.30	30 мин. 12.00-12.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя

Сектор клиника лечебного питания							
Отдел информационных технологий и защиты информации							
Электроник, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	9.00	17.30	30 мин. 12.00-12.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
Сектор клиника лечебного питания Хозяйственный отдел							
Начальник отдела, заведующий хозяйством, администратор, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий	9.00	17.30	30 мин. 13.00-13.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
Всероссийский научно-исследовательский институт пищевой биотехнологии - филиал Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра питания, биотехнологии и безопасности пищи адрес места нахождения филиала- адрес места нахождения филиала город Москва, ул. Самокатная, 4Б							
Наименование подразделения/перечень должностей	Начало рабочего дня	Окончание рабочего дня	Перерыв для отдыха и питания	Выходные дни	Еженедельная продолжительнос ть рабочего времени (часы)	Продолжительнос ть смены (часы)	Тип рабочей недели
1	2	3	4	5	6	7	8
Все структурные подразделения с входящими в их состав штатными должностями	9.30	18.00	30 мин. в период с 12.30 до 14.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя

Научно-исследовательский институт детского питания - филиал Федерального государственного учреждения науки Федерального исследовательского центра питания, биотехнологии и безопасности пищи - адрес места нахождения филиала Московская область, город Истра, ул. Московская, 48

Наименование подразделения/перечень должностей	Начало рабочего дня	Окончание рабочего дня	Перерыв для отдыха и питания	Выходные дни	Еженедельная продолжительность рабочего времени (часы)	Продолжительность смены (часы)	Тип рабочей недели
1	2	3	4	5	6	7	8
Все структурные подразделения с входящими в их состав штатными должностями	9.00	17.30	30 мин. 13.00-13.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя

Научно-исследовательский институт пищекоцентрализованной промышленности и специальной пищевой технологии - филиал Федерального государственного учреждения науки Федерального исследовательского центра питания, биотехнологии и безопасности пищи - адрес места нахождения филиала Московская область, Ленинский городской округ, рабочий поселок Измайлово, 22/1							
Все структурные подразделения с входящими в их состав штатными должностями	9.30	18.00	30 мин. 13.00-13.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя

Административно-хозяйственный отдел

Старший сторож	8.00	8.00	Не установлен	По скользящему графику	40	24	Суммированный учет
----------------	------	------	---------------	------------------------	----	----	--------------------

Бирюлевский экспериментальный завод - филиал Федерального государственного учреждения науки Федерального исследовательского центра питания, биотехнологии и безопасности пищи - адрес места нахождения филиала Московская область, Ленинский городской округ, рабочий поселок Измайлово, влад.24 строен.2

АДМИНИСТРАЦИЯ							
Директор филиала, Заместитель директора, Секретарь директора	8.00	16.45 по пятницам до 15.30	30 мин. 12.00-12.30	Суббота, воскресенье	40	8.15 Пятница 7.0	Пятидневная рабочая неделя

Отдел бухгалтерского учета и планирования							
Бухгалтер, Бухгалтер 1 категории, Бухгалтер 2 категории, Ведущий экономист, Главный бухгалтер, Заместитель главного бухгалтера	8.00	16.45 по пятницам до 15.30	30 мин. 12.00-12.30	Суббота, воскресенье	40	8.15 Пятница 7.0	Пятидневная рабочая неделя
Гараж							
Водитель автомобиля 4 разряд, Водитель погрузчика 4 разряд, Начальник гаража	8.00	16.45 по пятницам до 15.30	30 мин. 12.00-12.30	Суббота, воскресенье	40	8.15 Пятница 7.0	Пятидневная рабочая неделя
Инженерно-технический отдел							
Главный специалист КИП и А Заместитель начальника отдела Инженер-энергетик Инспектор по комплексному обслуживанию зданий Начальник отдела Оператор котельной 4 разряд Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 разряд Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4 разряд Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования 5 разряд слесарь-ремонтник 4 разряда Специалист по охране труда Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования разряда Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4 разряда	8.00	16.45 по пятницам до 15.30	30 мин. 12.00-12.30	Суббота, воскресенье	40	8.15 пятница 7.0	Пятидневная рабочая неделя
Цех «Пищевые концентраты» при работе в 1 смену							

Варщик пищевого сырья и продуктов, варщик пищевого сырья и продуктов 5 разряд, грузчик 2 разряд, инженер-технолог, машинист дробильной установки 4 разряд, Машинист расфасовочно-упаковочных машин 5 разряд, Наладчик технологического оборудования 4 разряда, Наладчик технологического оборудования 5 разряд, Начальник цеха, Составитель смесей 3 разряда, Составитель смесей 4 разряд Сушильщик пищевой продукции 4 разряда, Транспортировщик 3 разряда, Транспортировщик 4 разряд, Уборщик производственных помещений 2 разряд, Укладчик упаковщик 3 разряда, Укладчик упаковщик 4 разряд	8.00	16.45 по пятницам до 15.30	30 мин. 12.00-12.30	Суббота, воскресенье	40	8.15 Пятница 7.0	Пятидневная рабочая неделя
--	------	----------------------------------	------------------------	-------------------------	----	---------------------	-------------------------------

Цех "Пищевые концентраты" при двухсменном режиме работы

Варщик пищевого сырья и продуктов, варщик пищевого сырья и продуктов 5 разряд, грузчик 2 разряд, инженер-технолог, машинист дробильной установки 4 разряд , Машинист расфасовочно-упаковочных машин 5 разряд, Наладчик технологического оборудования 4 разряда, Наладчик технологического оборудования 5 разряд Начальник цеха .Составитель смесей 3 разряда, Составитель смесей 4 разряд Сушильщик пищевой продукции 4 разряда Транспортировщик 3 разряда Транспортировщик 4 разряд Уборщик производственных помещений 2 разряд Укладчик упаковщик 3 разряда Укладчик упаковщик 4 разряд	1 смена 7.00	15.30	30 мин. 11.00-11.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
	2 смена 15.30	24.00	30 мин. 19.30-20.00				

Цех "Пищевые концентраты" при трехсменном режиме работы

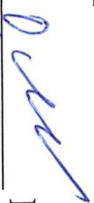
Варщик пищевого сырья и продуктов, варщик	1 смена 7.00	15.30	30 мин. 11.00-11.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя
---	-----------------	-------	------------------------	-------------------------	----	---	-------------------------------

пищевого сырья и продуктов 5 разряд, грузчик 2 разряд, инженер-технолог, машинист дробильной установки 4 разряд, Машинист расфасовочно-упаковочных машин 5 разряд, Наладчик технологического оборудования 4 разряда, Наладчик технологического оборудования 5 разряд Начальник цеха .Составитель смесей 3 разряда, Составитель смесей 4 разряд Сушильщик пищевой продукции 4 разряда Транспортировщик 3 разряда Транспортировщик 4 разряд Уборщик производственных помещений 2 разряд Укладчик упаковщик 3 разряда Укладчик упаковщик 4 разряд	2 смена 15.30	24.00	30 мин. 19.30-20.00				8	
	3 смена 24.00	7.00	Не установлен					
	Цех "Космического питания" при работе в I смену							
Аппаратчик стерилизации 5 разряд Аппаратчик сублимационной установки 5 разряд Бланшировщик 3 разряда Бланшировщик 4 разряда Варщик пищевого сырья и продуктов разряда Варщик пищевого сырья и продуктов разряда Инженер-технолог Контролер пищевой продукции 3 разряд Контролер пищевой продукции 4 разряд Мастер участка Наладчик технологического оборудования 5 разряд Начальник цеха Транспортировщик 3 разряда	8.00	16.45 по пятницам до 15.30	30 мин. 12.00-12.30	Суббота, воскресенье	40	8.15 Пятница 7.0	Пятидневная рабочая неделя	
Цех "Космического питания" при двухсменном режиме работы								
Аппаратчик стерилизации 5 разряд Аппаратчик сублимационной установки 5 разряд	1 смена 7.00	15.30	30 мин. 11.00-11.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя	

Бланшировщик 3 разряда Бланшировщик 4 разряда Варщик пищевого сырья и продуктов разряда Варщик пищевого сырья и продуктов разряда Инженер-технолог Контролер пищевой продукции 3 разряд Контролер пищевой продукции 4 разряд Мастер участка Наладчик технологического оборудования 5 разряд Начальник цеха Транспортировщик 3 разряда					2 смена 15.30	24.00	30 мин. 19.30-20.00				
Цех "Космического питания" при трехсменном режиме работы											
Аппаратчик стерилизации 5 разряд Аппаратчик сублимационной установки 5 разряд Бланшировщик 3 разряда Бланшировщик 4 разряда Варщик пищевого сырья и продуктов 4 разряда Варщик пищевого сырья и продуктов 4 разряд Инженер-технолог Контролер пищевой продукции 3 разряд Контролер пищевой продукции 4 разряд Мастер участка Наладчик технологического оборудования 5 разряд Начальник цеха Транспортировщик 3 разряда	1 смена 7.00	15.30	30 мин. 11.00-11.30	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя				
	2 смена 15.30	24.00	30 мин. 19.30-20.00								
		3 смена 24.00	7.00	Не установлен			7				
Цех "Космического питания" с суммированным учетом рабочего времени											
Аппаратчик сублимационной установки 5 разряда Мастер участка	Режим работы устанавливается еженедельно в зависимости от вида продукции и заказа.	Не установлен	Суббота, воскресенье	40	8	Пятидневная рабочая неделя					
Хозяйственный отдел											

Заведующий хозяйством Уборщик производственных помещений 2 разряд Уборщик территории 1 разряда	8.00	16.45 по пятницам до 15.30	30 мин. 12.00-12.30	Суббота, воскресенье	40	8.15 Пятница 7.0	Пятидневная рабочая неделя
Отдел производства и сбыта							
Главный технолог Инженер-технолог Начальник отдела	8.00	16.45 по пятницам до 15.30	30 мин. 12.00-12.30	Суббота, воскресенье	40	8.15 Пятница 7.0	Пятидневная рабочая неделя
Производственно-техническая лаборатория							
Заведующий лабораторией Инженер-микробиолог Инженер-технолог Инженер-химик	8.00	16.45 по пятницам до 15.30	30 мин. 12.00-12.30	Суббота, воскресенье	40	8.15 Пятница 7.0	Пятидневная рабочая неделя
Отдел кадров							
Начальник отдела кадров Инспектор по кадрам	8.00	16.45 по пятницам до 15.30	30 мин. 12.00-12.30	Суббота, воскресенье	40	8.15 Пятница 7.0	Пятидневная рабочая неделя
Отдел материально-технического обеспечения и сбыта							
Грузчик 2 разряд, Заведующий складом, Менеджер, Начальник отдела, Специалист по материально-техническому снабжению	8.00	16.45 по пятницам до 15.30	30 мин. 12.00-12.30	Суббота, воскресенье	40	8.15 Пятница 7.0	Пятидневная рабочая неделя

От работодателя

 Никитюк Д.Б.

«30»  2025 г.

От трудового коллектива

 Морозов С.В.

«30»  12 2025 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, для которых невозможно предоставление перерыва для отдыха и питания,
с указанием мест для отдыха и питания

№	Наименование подразделения	Наименование должностей	Места для отдыха и питания
Клиника лечебного питания - адрес места нахождения г. Москва, Каширское шоссе, 21			
1	Отделение реабилитационной диетотерапии	Заведующий отделением-врач-терапевт, врач-терапевт, врач-эндокринолог, медицинская сестра палатная, медицинская сестра процедурной	комната № 418
2	Отделение сердечно-сосудистой патологии, кардиореабилитации и диетотерапии	Заведующий отделением-врач-кардиолог, врач-терапевт, врач-кардиолог, врач-эндокринолог, врач-ревматолог, медицинская сестра палатная, медицинская сестра процедурной	комната № 620
3	Отделение гастроэнтерологии, гепатологии и диетотерапии	Заведующий отделением-врач-гастроэнтеролог, врач-терапевт, врач-гастроэнтеролог, врач-эндокринолог, медицинская сестра палатная, медицинская сестра процедурной	комната № 520
4	Отделение болезней обмена веществ и диетотерапии	Заведующий отделением-врач-терапевт, врач-терапевт, врач-эндокринолог, медицинская сестра палатная, медицинская сестра процедурной	комната № 713
5	Отделение аллергологии и диетотерапии	Заведующий врач-аллерголог-иммунолог, врач-аллерголог-иммунолог, медицинская сестра палатная, медицинская сестра процедурной	комната № 333
6	Отделение педиатрической гастроэнтерологии, гепатологии и диетотерапии	Заведующий отделением-врач-педиатр, врач-педиатр, врач-детский эндокринолог, медицинская сестра палатная, медицинская сестра процедурной	комната № 313
7	Отделение персонализированной диетотерапии	Заведующий отделением-врач-диетолог, врач-терапевт, врач-кардиолог, медицинская сестра палатная, медицинская сестра процедурной	комната № 713
8	Отделение энтерального питания	Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог,	комната № 418

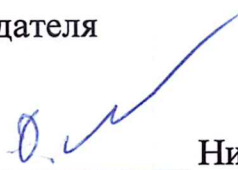
	и реабилитации с группой интенсивной терапии	врач-анестезиолог-реаниматолог, врач-гастроэнтеролог, врач-терапевт, медицинская сестра палатная, медицинская сестра процедурной	
9	Дневной стационар	Заведующий отделением-врач-терапевт; медицинская сестра палатная, медицинская сестра процедурной	комната № 713
10	Приемное отделение	Врач-терапевт, врач-невролог, врач-кардиолог, врач-эндокринолог медицинская сестра приемного отделения, медицинская сестра, медицинский дезинфектор	комната № 123

Бирюлевский экспериментальный завод - филиал Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра питания, биотехнологии и безопасности пищи - адрес места нахождения филиала Московская область, Ленинский район, с.п. Булатниковское, поселок Измайлово, влад.24 строен.2

1	Цех «Пищевые концентраты» третья смена	Варщик пищевого сырья и продуктов, варщик пищевого сырья и продуктов 5 разряд, грузчик 2 разряд, инженер-технолог, машинист дробильной установки 4 разряд, Машинист расфасовочно-упаковочных машин 5 разряд, Наладчик технологического оборудования 4 разряда, Наладчик технологического оборудования 5 разряд Начальник цеха .Составитель смесей 3 разряда, Составитель смесей 4 разряд Сушильщик пищевой продукции 4 разряда Транспортировщик 3 разряда Транспортировщик 4 разряд Уборщик производственных помещений 2 разряд Укладчик упаковщик 3 разряда Укладчик упаковщик 4 разряд	комната № 4
---	--	--	-------------

2	Цех «Космического питания»	Аппаратчик стерилизации 5 разряд Аппаратчик сублимационной установки 5 разряд Бланшировщик 3 разряда Бланшировщик 4 разряда Варщик пищевого сырья и продуктов 4 разряда Варщик пищевого сырья и продуктов 4 разряд Инженер-технолог Контролер пищевой продукции 3 разряд Контролер пищевой продукции 4 разряд Мастер участка Наладчик технологического оборудования 5 разряд Начальник цеха Транспортировщик 3 разряда	комната № 3
---	----------------------------	---	-------------

От работодателя

 Никитюк Д.Б.

«30» декабря 2025 г.

От трудового коллектива

 Морозов С.В.

«30» 12 2025 г.

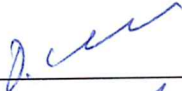
ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, которым устанавливается ненормированный рабочий день

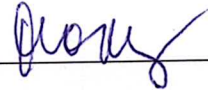
п/п	Наименование должности	Количество календарных дней дополнительного отпуска
ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»		
1.	Заместитель директора по экономической деятельности и развитию	3
2.	Главный бухгалтер	3
3.	Начальник отдела кадров	3
4.	Начальник планово-экономического отдела	3
5.	Главный врач	3
6.	Заместитель главного врача по развитию	3
7.	Главная медицинская сестра	3
8.	Начальник инженерно-технического отдела	3
9.	Секретарь руководителя	3
10.	Ведущий юрисконсульт (дирекция)	3
ВНИИПБТ - филиал ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»		
1.	Главный инженер	3
2.	Главный бухгалтер	3
3.	Начальник отдела кадров	3
4.	Начальник хозяйственного отдела	3
5.	Секретарь руководителя	3
6.	Водитель 4 разряда	3
НИИ ПП и СПТ - филиал ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»		
1.	Главный бухгалтер	3
Научно-исследовательский институт детского питания - филиал Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра питания, биотехнологии и безопасности		
1.	Главный бухгалтер	3
2.	Водитель	3
Бирюлевский экспериментальный завод - филиал Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра питания, биотехнологии и безопасности пищи		
1	Директор филиала	3

2	Заместитель директора	3
3	Заместитель директора	3
4	Начальник отдела кадров	3
5	Начальник отдела производства и сбыта	3
6	Начальник инженерно-технического отдела	3
7	Начальник отдела технического контроля по спецпродукции и поставкам	3
8	Начальник цеха «Космическое питание»	3
9	Начальник цеха «Пищевые концентраты»	3
10	Начальник отдела материально-технического снабжения и сбыта	3
11	Начальник гаража	3
12	Заведующий производственно-технической лаборатории с функциями ОТК	3

От работодателя

 Никитюк Д.Б.
«30» декабря 2025 г.

От трудового коллектива

 Морозов С.В.
«30» 12 2025 г.