

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»

Д.Б. Никитюк

2023 года



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

по образовательным программам высшего образования -

программам ординатуры

в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

Федеральный исследовательский центр питания, биотехнологии и

безопасности пищи

(ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»)

Москва, 2023 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный исследовательский центр питания, биотехнологии и безопасности пищи (далее - ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (далее - Федеральный закон);

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 №212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. №707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «здравоохранение и медицинские науки»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 декабря 2017 г. №1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27 июня 2016 г. №419н «Об утверждении порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по специальностям подготовки в ординатуре;

- Уставом и иными локальными актами ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии».

1.3. ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» осуществляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры (далее - специальности).

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским работникам.

1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации, установленного образца по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса Министерством образования и науки Российской Федерации.

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских работниках, определяемой на основании предложений ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 10.3 и 10.6 Правил приема, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается приказом директора ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии».

1.7. ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 10.3 и 10.6 Правил приема, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» документы необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

II. Организация приема на обучение

2.1. Организация проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии». Председателем приемной комиссии является директор ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии».

2.2. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым директором ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии».

2.3. Для проведения вступительных испытаний в ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» создаются экзаменационная и апелляционная комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми директором ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии».

2.4. В состав приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

III. Информирование о приеме на обучение

3.1. Приемная комиссия осуществляет ознакомление поступающего и (или) его законного представителя с уставом ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://www.ion.ru> (далее - официальный сайт) и на своем информационном стенде, расположенном по адресу город Москва, Устьинский проезд, дом 2/14, размещает следующую информацию:

3.2.1. Не позднее 1 апреля 2023 года:

- правила приема, утвержденные ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления в зависимости от специальности подготовки, в рамках контрольных цифр (на основные места и в рамках целевой квоты) и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программа вступительного испытания;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);
- информация о наличии общежития.

3.2.2. Не позднее 1 июня 2023 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.5 Правил приема (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

IV. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

4.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 Правил приема. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из организаций, указанных в абзаце первом настоящего пункта или представляет заявление, указанное в абзаце девятом пункта 4.9 Правил приема, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 5.5 Правил приема во все организации, в которые подает заявление о приеме.

4.2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается не ранее 1 июля соответствующего года включительно и продолжается не менее 30 рабочих дней.

По согласованию с учредителем ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»

сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, могут быть продлены не более чем на 10 рабочих дней. Для лиц, завершивших обучение по программам специалитета или программам магистратуры по очно-заочной форме обучения могут быть установлены иные сроки приема документов при полном соблюдении требований Правил приема.

Сроки подачи документов и проведения вступительных испытаний указаны в Приложении №1 к настоящим Правилам приема.

4.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» одним из следующих способов:

- лично поступающим или доверенным лицом по адресу: 109240 г. Москва, Устьинский проезд, дом 2/14, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту проведения тестирования, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 "Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой

коронавирусной инфекции (COVID-19)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 20, ст. 3157);

- в электронной форме посредством электронно-информационной образовательной среды ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» (инструкция в Приложении №2);
- через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 109240 г. Москва, Устьянский проезд, дом 2/14 «Приемная комиссия 2023»;

4.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» лично поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» не позднее срока завершения приема документов в текущем году.

4.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца;
- 6) сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- 7) сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- 8) условия поступления, указанные в пункте 1.7 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 7.4 Правил приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый адрес и адрес электронной почты;
- 12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема);

13) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования.

4.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

4.7.1. ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- 1) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
- 2) с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,
- 3) с датой (датами) завершения приема документа установленного образца,
- 4) с Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

4.7.2. согласие поступающего на обработку его персональных данных;

4.7.3. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4.7.4. при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если

поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

4.7.5. обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

4.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 4.7. Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

4.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
2) документ установленного образца;
3) свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

4) сертификат специалиста (при наличии);

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 7.4 Правил приема (при наличии);

6) военный билет (при наличии);

7) 4 фотографии поступающего;

8) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 10.3 и 10.6 Правил приема);

9) заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результатов тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления или результатов тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

4.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

4.11. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

4.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.13. При подаче документов в ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии», необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные доверенными лицами.

4.14. Приемная комиссия ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленными Правилами приема, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктами 4.1 Правил приема, ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

4.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 4.3 Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Вступительное испытание

5.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

5.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

5.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

5.4. Тестирование организуется приемной комиссией организации, осуществляющей прием на обучение.

В помещениях для проведения тестирования обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала обеспечивает возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала содержит речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

5.5. По заявлению поступающего, указанному в абзаце девятом пункта 4.9 Правил приема, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

5.6. Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста,

осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 5.3 Правил приема.

5.7. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

5.8. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.9. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема, утвержденных ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии», уполномоченные должностные лица ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.10. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

5.11. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

5.12. Поступающие, получившие на тестировании ниже минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» возвращает документы указанным лицам (или их доверенным лицам).

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в п. 4.3. Правил приема.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

6.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

7.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.3. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.4. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

№ п/п	Наименование критерия учета индивидуальных достижений	Число баллов
1	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
2	Документ установленного образца с отличием	55 баллов
3	Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью	20 баллов
4	Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
	- от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
	- от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	100 баллов
	- от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150 баллов
5	дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа на указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках:	25 баллов
6	дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал"	20 баллов
7	участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)	20 баллов
8	Иные индивидуальные достижения:	
	Собеседование по специальности ординатуры (при равном количестве баллов нескольких поступающих)	Не более 5 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

7.5. Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников учитывается в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. № 1183н "Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников" с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 августа 2014 г. N 420н.

7.6. Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников должен быть подтвержден в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования).

7.7. Стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, полученный во время обучения по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, может быть учтен только при соблюдении требований приказа Минздрава России от 27 июня 2016 г. № 419н «Об утверждении порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала».

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие ниже минимального количества баллов по результатам тестирования.

8.2. Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

✓ При равенстве суммы конкурсных баллов список поступающих ранжируется по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам тестирования.

✓ При равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - по убыванию среднего балла диплома.

✓ При равенстве среднего балла диплома - по убыванию баллов за собеседование.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- 1) сумма конкурсных баллов;
- 2) количество баллов за тестирование;
- 3) количество баллов за индивидуальные достижения;
- 4) данные о предоставлении оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 8.5 Правил приема.

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

1) для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

2) для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

День завершения приема перечисленных документов указан в приложении №1 к настоящим Правилам приема.

Прием указанных документов в организацию прекращается в 18.00 часов по местному времени.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.5 Правил приема.

8.7. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.8. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.9. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.10. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного приказом директора ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» в соответствии с пунктом 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры.

8.11. ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» возвращает оригиналы документов лицам, не зачисленным на обучение.

8.12. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации приема на целевое обучение

9.1. Прием на целевое обучение в пределах целевой квоты осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с настоящими Правилами приема.

9.2. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

9.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 4.7. Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

9.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан

осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.6 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.7 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.6. Иностраные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.6 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 10.3 и 10.6 Правил приема, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами приема.

Приложение №1 к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»

Сроки проведения приемной кампании в 2023/2024 учебном году

<i>Уровни образования</i>	<i>Вид финансирования</i>	<i>Прием документов</i>	<i>Вступительные испытания</i>	<i>Размещение списков поступающих</i>	<i>Сроки завершения приема заявления о согласии на зачисление</i>	<i>Дата издания приказов о зачислении на обучение</i>
<i>Обучение по программам ординатуры</i>	на места в рамках целевого приема	03.07.2023 – 11.08.2023	14.08.2023 -18.08.2023	21.08.2023	23.08.2023	24.08.2023
	на места в рамках контрольных цифр	10.07.2023 – 18.08.2023	21.08.2023 -23.08.2023	24.08.2023	28.08.2023	29.08.2023
	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	17.07.2023 – 25.08.2023	28.08.2023 -29.08.2023	30.08.2023	30.08.2023	31.08.2023
<i>Обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>	на места в рамках целевого приема	03.07.2023 – 08.09.2023	11.09.2023 – 22.09.2023	26.09.2023	27.09.2023	28.09.2023
	на места в рамках контрольных цифр	03.07.2023 – 08.09.2023	11.09.2023 – 22.09.2023	26.09.2023	27.09.2023	28.09.2023
	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	03.07.2023 – 08.09.2023	11.09.2023 – 22.09.2023	27.09.2023	28.09.2023	29.09.2023

Приложение №2 к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»

Пошаговая инструкция для подачи документов в дистанционной форме

1. Зарегистрируйтесь в Личном кабинете поступающего в разделе «Приемная кампания 2023» (<https://lk-ion.ru/>), используя любой браузер.
2. Заполните анкету.
3. Проверьте правильность заполнения сформированных заявлений в разделе «Документы для поступления».
4. Распечатайте и подпишите сформированные заявления.
5. Прикрепите скан-копии заявлений и всех необходимых документов в формате pdf. В паспорте должны быть отсканированы все заполненные страницы.
6. Отправьте все документы для рассмотрения.
7. Информация о приеме документов поступит на электронную почту.