

Рассмотрено
Ученым советом
ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»
Протокол № 5 от «26» 05 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»

Д.Б. Никитюк

«26» 05 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА ПИТАНИЯ,
БИОТЕХНОЛОГИИ И БЕЗОПАСНОСТИ ПИЩИ**

І. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (пункт 1 части 9.1 статьи 11);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре , утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)"
- Уставом и локальными нормативными актами Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный исследовательский центр питания, биотехнологии и безопасности пищи (далее - ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»).

1. Настоящее Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта в ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» регламентирует порядок разработки и утверждения индивидуальных планов работы аспирантов.
2. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный план работы, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и

тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

3. Освоение программы аспирантуры (адъюнктуры) осуществляется аспирантами (адъюнктами) по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе - индивидуальный план работы) (Приложение 1)
 - 3.1 Индивидуальный план научной деятельности определяет структуру научной деятельности, направленную на подготовку диссертации к защите, подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях и результаты промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования.
 - 3.2 Учебный план аспиранта содержит дисциплины (модули), виды практик, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и видам практик.
 - 3.3 В индивидуальном плане научной деятельности и индивидуальном учебном плане отражается информация о результатах своевременного выполнения этапов образовательной деятельности.
4. Контроль за выполнением аспирантами индивидуального плана работы осуществляет научный руководитель.
5. Контроль своевременного прохождения промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям осуществляет учебно-методическая группа организационно-аналитического отдела

II. Порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана

1. Индивидуальный учебный план разрабатывается для каждого аспиранта на основе учебного плана соответствующего направления и программы подготовки в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ.
2. Индивидуальный план работы аспиранта является его рабочим документом, который содержит информацию:
 - о научной деятельности аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите, подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего

- образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования;
- включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике;
 - сроки по подготовке аспирантом диссертации для представления на итоговой аттестации по программам аспирантуры (в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике").
3. В индивидуальный план работы аспиранта вносится тема научно-исследовательской работы (диссертации), утверждаемая на Ученом совете ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» в течение первого месяца обучения.
 4. Аспирант обязан предоставить Аннотацию (обоснование темы) научно-квалификационной работы (диссертации), примерный план научно-квалификационной работы, а также план выполнения научных исследований на весь период обучения.
 5. В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся обязательные для изучения дисциплины, с объемом, сроками изучения и формами контроля, предусмотренными учебными планами программ аспирантуры.
 6. В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся элективные и факультативные дисциплины, избранные аспирантом в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем элективных и факультативных дисциплин учебного плана.
 7. Индивидуальный учебный план аспиранта разрабатывается совместно с научным руководителем и аспирантом и утверждается ученым секретарем после утверждения темы научно-квалификационной работы аспиранта на Ученом совете.
 8. По окончании каждого учебного семестра аспирантом заполняется отчет о выполнении и уточняется рабочий план на следующий семестр, который подписывается аспирантом и научным руководителем.
 9. Индивидуальный учебный план прикрепленного лица содержит информацию о сроках прохождения промежуточной аттестации (по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям) и/или итоговой аттестации.
 10. Оригинал индивидуального учебного плана аспиранта хранится в учебно-методической группе организационно-аналитического отдела



Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр питания,
биотехнологии и безопасности пищи
ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»
Д.Б. Никитюк
«__» _____ 2022 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Аспирант _____
(Фамилия, имя, отчество)

бюджетной (договорной) очной формы обучения (срок обучения – 3/4 года)

лаборатория/отделение _____

Тема диссертации _____

Специальность _____

(шифр и название специальности по номенклатуре специальностей научных работников)

Научный руководитель _____

(ученая степень, ученое звание ФИО)

Контактные данные научного руководителя: телефон, email

Научный руководитель */консультант _____

(ученая степень, ученое звание ФИО)

Контактные данные научного руководителя: телефон, email

Срок обучения с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Ученый секретарь _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА УТВЕРЖДЕН

на заседании Ученого Совета _____

протокол от _____ 20__ г. № ____

Приказ по ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» № _____ от _____

*Для аспирантов, имеющих двух научных руководителей

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

№	Наименование структурных элементов	1 год	2 год	3 /4 год	Зачетные единицы
1. Научный компонент					
	НК 1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите				
	НК 2. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем, (абз. 4, п.5 ФГТ)				
	НК 3. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования				
2. Образовательный компонент					
Дисциплины (модули)					
	Д. 1 Иностранный язык.				
	Д. 2 История и философия науки				
	Д. 3 Специальная дисциплина				
Элективные дисциплины					
	ЭД.1				
	ЭД.2				
Факультативные дисциплины					
	ФД.1				
	ФД.2				
Практики					
	П. 1 Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				
	П.2 Педагогическая практика				
Промежуточная аттестация					
	ОК.1 Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике				
3. Итоговая аттестация					
	ИА. Представление диссертационной работы				

Часть 1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

Наименование работы	Содержание работы	Форма отчетности
<i>Научный компонент</i>		
<p>Научно-исследовательская деятельность (направленная на подготовку диссертации к защите)</p>	<p>1 семестр: - до 10 октября – прикрепление к лаборатории/отделению; - до 20 октября – утверждение индивидуального плана; - до 01 ноября – представление аннотации, утверждение темы диссертации на Ученом совете -до 30 января представление первичных данных научной деятельности</p>	<p>1. Аннотация; 2.Выписка из протокола заседания Ученого Совета об утверждении темы диссертации; 3. Оформленные первичные данные исследовательской деятельности</p>
	<p>2 семестр: - в срок до 15 июля включительно - сбор фактического материала; не менее 1 опубликованных тезисов</p>	<p>1.Оформление и регистрация первичных данных; 2. Сканированная (-ые) копия(-и) опубликованных тезисов</p>
	<p>3 семестр: - в срок до 30 января включительно - сбор фактического материала; - статистическая обработка данных; - подготовка текста литературного обзора; - публикация, не менее 1-ой статьи; - участие с докладом на научной конференции</p>	<p>1. Регистрации первичных данных; 2. Таблицы первичных данных в статистической обработке; 3. Скан публикации, входящей в перечень научных изданий, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и Russian Science Citation Index (RSCI); (подтверждено размещением статьи на сайте издания или письмом из редакции); 4. Скан программы конференции выступления с научным докладом</p>
	<p>4 семестр: - в срок до 15 июля включительно - сбор фактического материала; - публикация не менее 1-ой статьи; - представление результатов научно-квалификационной работы (диссертации) на конференции</p>	<p>1. Таблицы первичных данных в статистической обработке; 2. Скан публикации, входящей в перечень научных изданий, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и Russian Science Citation Index (RSCI); (подтверждено размещением статьи на сайте издания или письмом из редакции); 3.Скан программы выступления с научным докладом на конференции</p>
	<p>5 семестр: -в срок до 30 января включительно - публикация, 2-ой статьи; -формирование выводов, подготовка текста научно-квалификационной работы (диссертации), оформление, внедрение результатов исследования, проверка первичной документации; -апробация НКР (диссертации)</p>	<p>1. Выводы НКР (диссертации); 2. Текст по главам НКР (диссертации); 3. Скан программы выступления с научным докладом на конференции; 4. Скан публикации, входящей в перечень научных изданий, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и Russian Science Citation Index (RSCI); (подтверждено</p>

		размещением статьи на сайте издания или письмом из редакции); 5. Акты внедрения результатов НКР (диссертации); 6. Проверка первичной документации; апробация НКР (диссертации) заключение об апробации
	6, 7, 8 семестр: в срок до 15 июня включительно - представление результатов НКР (диссертации)	Представление НКР (диссертации) к защите.
Промежуточная аттестация	1,2,3,4,5, 6, 7, 8 семестры: Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	зачеты/экзамены

Результаты выполнения индивидуального научного плана аспиранта

Наименование работы	Форма отчетности	Отметка о выполнении
<i>Научный компонент</i>		
Научно-исследовательская деятельность (направленная на подготовку диссертации к защите)	1. Аннотация; 2. Выписка из протокола заседания Ученого Совета об утверждении темы диссертации; 3. Оформленные первичные данные исследовательской деятельности	<i>Выполнено/ Не выполнено</i>
	1. Оформление и регистрация первичных данных; 2. Сканированная (-ые) копия(-и) опубликованных тезисов	<i>Выполнено/ Не выполнено</i>
	1. Регистрации первичных данных; 2. Таблицы первичных данных в статистической обработке; 3. Скан публикации, входящей в перечень научных изданий, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и Russian Science Citation Index (RSCI); (подтверждено размещением статьи на сайте издания или письмом из редакции); 4. Скан программы конференции выступления с научным докладом	<i>Выполнено/ Не выполнено</i>
	1. Таблицы первичных данных в статистической обработке; 2. Скан публикации, входящей в перечень научных изданий, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и Russian Science	<i>Выполнено/ Не выполнено</i>

	Citation Index (RSCI); (подтверждено размещением статьи на сайте издания или письмом из редакции); 3. Скан программы выступления с научным докладом на конференции	
	1. Выводы НКР (диссертации); 2. Текст по главам НКР (диссертации); 3. Скан программы выступления с научным докладом на конференции; 4. Скан публикации, входящей в перечень научных изданий, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и Russian Science Citation Index (RSCI); (подтверждено размещением статьи на сайте издания или письмом из редакции); 5. Акты внедрения результатов НКР (диссертации); 6. Проверка первичной документации; апробация НКР (диссертации) заключение об апробации	<i>Выполнено/ Не выполнено</i>
	Представление НКР (диссертации) к защите.	<i>Выполнено/ Не выполнено</i>
Промежуточная аттестация	зачеты/экзамены	1- 2- 3- 4- 5- 6, 7, 8 -

Ученый секретарь _____
подпись *ФИО* *Дата*

Научный руководитель _____
подпись *ФИО* *Дата*

Научный руководитель* _____
подпись *ФИО* *Дата*

Аспирант _____
подпись *ФИО* *Дата*

Примечание: Выполнение аспирантом индивидуального плана контролируется научным руководителем.

Часть 2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

Наименование работы	Содержание работы	Форма отчетности
<i>Образовательный компонент</i>		
Дисциплины (модули) Экзамены кандидатского минимума	2 семестр: История и философия науки	экзамен
	2 семестр: Иностранный язык	экзамен
	4 семестр: Дисциплина специальности	экзамен
Элективные дисциплины	3 семестр:	зачет
Факультативные дисциплины	4 семестр:	зачет
Практики	2, 3 семестр: Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	отчет
	4,5 семестр: Педагогическая практика	отчет
Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	1,2,3,4,5,6, 7, 8 -е семестры	зачет/ экзамен
<i>Итоговая аттестация</i>		
Итоговая аттестация	Июнь, 6-й/8-й семестр: Представление диссертационной работы	экзамен

Результаты выполнения индивидуального учебного плана аспиранта

Наименование работы	Содержание работы	Отметка о выполнении
<i>Образовательный компонент</i>		
Дисциплины (модули) Экзамены кандидатского минимума	2 семестр: История и философия науки	
	2 семестр: Иностранный язык	
	4 семестр: Дисциплина специальности	
Элективные дисциплины	3 семестр:	
Факультативные дисциплины	4 семестр:	
Практики	2, 3 семестр: Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
	4,5 семестр: Педагогическая практика	
Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	1,2,3,4,5,6, 7, 8 -е семестры	
<i>Итоговая аттестация</i>		
Итоговая аттестация	Июнь, 6-й/8-й семестр: Представление диссертационной работы	

Ученый секретарь _____
подпись *ФИО* *Дата*

Научный руководитель _____
подпись *ФИО* *Дата*

Научный руководитель* _____
подпись *ФИО* *Дата*

Аспирант _____
подпись *ФИО* *Дата*

Примечание: Выполнение аспирантом индивидуального плана контролируется научным руководителем.