

УТВЕРЖДЕНО

приказом по
Федеральному государственному
бюджетному учреждению науки
Федеральный исследовательский центр
питания, биотехнологии и безопасности пищи
№ 186 « 11 » июня 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки в ординатуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федеральный исследовательский центр питания,
биотехнологии и безопасности пищи**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ординаторов, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний ординаторами, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, формы, систему оценивания, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам ординатуры в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральный исследовательский центр питания, биотехнологии и безопасности пищи (далее – ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры».

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. N 1663, зарегистрированного в Минюсте РФ 24 января 2017 г. регистрационный N 45376 (в ред. от 2 апреля 2018 г) "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной

форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета" (с изменениями и дополнениями).

- Уставом и иными нормативными документами ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии».

2. Проведение текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

2.2. Формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей программой дисциплины и должны обеспечивать максимально полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала.

2.3. Результаты текущего контроля (устного\письменного) фиксируются в учетной ведомости и по окончании дисциплины передаются преподавателем в организационно-аналитический отдел (учебно-методическая группа).

2.4. Организационно-аналитический отдел (учебно-методическая группа) разрабатывает фонды оценочных средств и критерии оценки различных форм текущего контроля успеваемости. Соответствующие методические материалы включаются в состав основной образовательной программы.

2.5. Ординаторы должны быть информированы преподавателем о применяемой системе текущего контроля на первом занятии учебного периода изучения дисциплины.

2.6. Ординаторы обязаны участвовать во всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

2.7. Преподаватели доводят до ординаторов информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

3. Проведение промежуточной аттестации

3.1. Целью промежуточной аттестации являются:

- контроль выполнения индивидуального учебного плана ординатора,
- обеспечение успешности процесса обучения в ординатуре.

3.2. Промежуточная аттестация состоит из следующих компонентов:

- контроль успешности освоения дисциплин учебного плана в форме зачета или экзамена,
- контроль успешности прохождения производственной (клинической) практики

3.3. Промежуточная аттестация ординаторов проводится 2 раза в год: в феврале и в июне. Сроки промежуточной аттестации в текущем году утверждаются директором ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии».

3.4. Промежуточная аттестация является обязательной формой отчетности ординаторов о проделанной за отчетный период работе.

3.5. На каждой промежуточной аттестации подводятся итоги за отчетный период обучения. По результатам промежуточной аттестации принимается решение об аттестации, признании академической задолженности или отчислении ординатора.

3.6. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам\практике фиксируются в зачетной ведомости и передаются организационно-аналитический отдел (учебно-методическая группа).

3.7. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по программам подготовки в ординатуре по одному или нескольким показателям или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины.

3.8. Ординатор обязан ликвидировать академическую задолженность в установленном порядке.

3.9. Ординаторам, не прошедшим или прошедшим не полностью промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (продолжительная болезнь, командировка, трагические семейные обстоятельства и т.п.), по их письменному заявлению, заместителем директора по научной работе может быть разрешено пройти повторно полностью или частично промежуточную аттестацию в течение 3 месяцев. В этом случае ординаторам, проходящим обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, стипендия может быть назначена только после прохождения повторной промежуточной аттестации.

3.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз распоряжением директора ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» повторно создается аттестационная комиссия.

3.11. Ординаторы, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые организационно-аналитическим отделом (учебно-методической группой), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам.

3.12. Ординаторы, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются как не выполнившие индивидуальный план.

3.13. Ответственность за организацию и контроль над проведением промежуточной аттестации несет руководитель организационно-аналитического отдела (учебно-методической группы). По результатам промежуточной аттестации организационно-аналитический отдел (учебно-методическая группа) принимает решение о дальнейшем обучении и/или стипендиальном обеспечении ординаторов, которое утверждается приказом директора ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии».

4. Требования к аттестации ординаторов

4.1. Структура образовательной программы установлена учебным планом (по системе зачетных единиц), на основании которого составлен индивидуальный учебный план ординатора.

4.2. На аттестации оценивается выполнение всех видов работ, предусмотренных индивидуальным учебным планом ординатора.

4.3. Ординатор при прохождении аттестации может быть аттестован:

- при выполнении индивидуального учебного плана с оценкой «отлично»;
- незначительное отставание в выполнении индивидуального учебного плана с оценкой «хорошо»;
- значительное отставание в выполнении индивидуального учебного плана с оценкой «удовлетворительно».

4.4. Ординатор при прохождении аттестации может быть не аттестован:

- при невыполнении индивидуального учебного плана.

4.5. Для оценивания выполнения индивидуального плана ординатором используются критерии оценки и отчетность, установленные рабочими программами дисциплин и практик и настоящим Положением.

4.6. Ординаторам, проходящим обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, успешно прошедшим промежуточную

аттестацию, не имеющим по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно», назначается государственная стипендия на следующий семестр (период между двумя промежуточными аттестациями). Компоненты промежуточной аттестации, критерии оценки и отчетность (по различным формам и срокам обучения).

4.7. Ординаторам, проходящим обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, но имеющим оценку «удовлетворительно» хотя бы по одной из дисциплин, государственная стипендия на следующий семестр не назначается.

4.8. Ординаторам, получившим за промежуточную аттестацию оценку «удовлетворительно» или имеющим академическую задолженность, отменяется выплата государственной стипендии.

4. Порядок аттестации

4.1. **Полугодовая аттестация** включает в себя отчет ординатора на заседании аттестационной комиссии о выполнении индивидуального учебного плана. Для оценивания выполненной работы за отчетный период используются критерии оценки и отчетность, установленные рабочими программами дисциплин и практик. По результатам аттестационная комиссия выносит решение:

- аттестовать с оценкой «отлично» (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);

- аттестовать с оценкой «хорошо» (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме с небольшими замечаниями);

- аттестовать с оценкой «удовлетворительно» (1. в случае сдачи экзамена с оценкой «удовлетворительно»; 2. при невыполнении одного или нескольких положений индивидуального учебного плана, но при наличии возможности устранения отмеченного недостатка в установленные нормативные сроки освоения программы подготовки ординатора);

- не аттестовать с оценкой «неудовлетворительно» и представить к отчислению (работа в соответствии с индивидуальным планом не выполнена, ординатор не может устранить отмеченные недостатки в установленные нормативные сроки освоения программы подготовки и не может быть рекомендован к переводу на следующий период обучения).

4.2. **Годовая аттестация** включает все пункты полугодовой аттестации. Результаты годовой аттестации утверждаются директором ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии». Решение о переводе ординаторов

на следующий год обучения, об отчислении ординаторов, не аттестованных по результатам работы, принимается директором ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» и оформляется приказом.

5. Формы отчетности ординатора

5.1. Для прохождения аттестации ординатор составляет отчет согласно Приложению 1 в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом и годом обучения.

5.2. Информацию об утверждении темы, индивидуального плана, сведения о зачетах и экзаменах предоставляет организационно-аналитический отдел (учебно-методическая группа)

5.3. Прохождение производственной (клинической) практики ординатором подтверждается наличием дневника и отчета, утвержденного аттестационной комиссией.

5.4. После прохождения промежуточной аттестации ординатор представляет в организационно-аналитический отдел (учебно-методическую группу)

- аттестационный лист, подписанный председателем и секретарем аттестационной комиссии (бланк годовой аттестации дополнительно подписывается заместителем директора по научной работе ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»).