

**ПРИНЯТО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ученым Советом  
ФГБУН «ФИЦ питания  
и биотехнологии»

Директор  
ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»  
академик РАН  
\_\_\_\_\_ Д.Б. Никитюк

Протокол № 1  
«29» января 2024 г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе международного сотрудничества**  
**Федерального государственного бюджетного учреждения науки**  
**Федеральный исследовательский центр питания,**  
**биотехнологии и безопасности пищи**

**I. Общие положения**

1.1. Отдел международного сотрудничества (далее Отдел) является структурным подразделением ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии» (далее Учреждение).

1.2. Отдел создается и ликвидируется на основании решения Ученого совета приказом директора Учреждения.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется научному руководителю Учреждения.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом директора Учреждения.

1.5. Назначение на должность сотрудников Отдела осуществляется приказом директора по представлению начальника отдела.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации; приказами, постановлениями, распоряжениями и другими нормативными документами Правительства Российской Федерации, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, приказами и распоряжениями директора Учреждения, а также настоящим Положением.

**II. Структура**

2.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает директор Учреждения, исходя из условий и особенностей деятельности Учреждения, по представлению начальника отдела и по согласованию с Ученым советом.

2.2. Прием и увольнение работников Отдела, применение мер поощрения или дисциплинарной ответственности осуществляется на основании соответствующих приказов директора Учреждения.

### **III. Основные направления деятельности и задачи Отдела**

3.1. Основной целью деятельности Отдела является организация, координация и контроль международной деятельности Учреждения, а также обеспечение международных связей и осуществление работы, направленной на укрепление научно-исследовательского и образовательного потенциала Учреждения, исходя из стратегических направлений государственной политики.

3.2. Основные задачи Отдела:

3.2.1. Координация международной деятельности Учреждения в научных исследованиях по следующим направлениям:

- изучение фактического питания и состояния здоровья населения в связи с характером питания, обоснование методов профилактики и совершенствование методов диагностики и лечения алиментарно-зависимых заболеваний;
- научное обоснование принципов и подходов к коррекции статуса питания населения, совершенствование методов объективной оценки обеспеченности организма макро- и микронутриентами;
- возрастная нутрициология (в т.ч. детское питание);
- антропонутициология и спортивная нутрициология, питание различных групп населения;
- обеспечение безопасности пищевой продукции (в т.ч. микробиологической и химической), совершенствование методов контроля качества и безопасности и идентификации пищевой продукции;
- совершенствование методов гигиенической и доклинической оценки специализированных пищевых продуктов и функциональных пищевых ингредиентов;

3.2.2. Организация работы по подготовке и проведению международных конференций, симпозиумов, совещаний и других научных и практических мероприятий, проводимых Учреждением;

3.2.3. Участие в подготовке проектов соглашений о сотрудничестве с зарубежными партнерами;

3.2.4. Подготовка справочных материалов по научному сотрудничеству с зарубежными партнерами для руководства Учреждения и по запросам вышестоящих организаций;

3.2.5. Подготовка материалов и предложений о научном сотрудничестве с зарубежными партнерами (совместно с научными подразделениями Учреждения) для рассмотрения на заседаниях Ученого совета;

3.2.6. Ведение переписки с организациями зарубежных стран по осуществлению сотрудничества в области науки и образования, консультирование и оказание помощи зарубежным партнерам в установлении научных связей;

3.2.7. Обеспечение помощи в оформлении документов для специалистов Учреждения, выезжающих за рубеж;

3.2.8. Сбор и обобщение информации о международных проектах и программах, представляющих интерес для Учреждения и его подразделений,

подготовка рекомендаций по участию в конкурсах на получение грантов международных организаций на проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и осуществление других видов научной и образовательной деятельности;

3.2.9. Консультирование и оказание помощи подразделениям и сотрудникам Учреждения в установлении связей с зарубежными партнерами и организациями, в организации семинаров и конференций с международным участием;

3.2.10. Обеспечение взаимодействия с российскими государственными структурами и неправительственными организациями, осуществляющими международное сотрудничество, взаимодействие с органами исполнительной и законодательной власти по вопросам международного сотрудничества в области науки и образования;

3.2.11. Сбор и обобщение информации о международной деятельности подразделений и сотрудников Учреждения;

3.2.12. Координация деятельности структурных подразделений Учреждения по реализации научных и образовательных программ международного сотрудничества;

3.2.13. Организация приема иностранных делегаций, специалистов, студентов, аспирантов и стажеров, посещающих Учреждение в рамках существующих договоров о сотрудничестве;

3.2.14. Связь со средствами массовой информации по вопросам международной деятельности в сфере науки и образования, в том числе с зарубежными партнерами, иностранными средствами массовой информации, общественными организациями для информирования общественности о важнейших событиях в деятельности Учреждения, о современных научных знаниях в области приоритетных направлений медицины, нутрициологии и диетологии, качества и безопасности пищевой продукции, а также создания инновационных пищевых технологий и биотехнологий;

3.2.15. Разработка предложений для принятия нормативных документов, регулирующих международные связи в области науки и образования.

#### **IV. Права**

4.1. Работники отдела международного сотрудничества имеют **право:**

- знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающимися его деятельности, по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;

- выносить на рассмотрение руководства и Ученого совета предложения по улучшению деятельности Учреждения, замечания по деятельности сотрудников Учреждения;

- предлагать меры по устранению имеющихся в деятельности Учреждения недостатков;

- запрашивать от подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения задач, поставленных перед Отделом;

- привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на Отдел;
- требовать от руководства оказания содействия в исполнении задач, поставленных перед Отделом.

## **V. Взаимоотношения (служебные связи)**

5.1. Для выполнения своих функций и реализации прав Отдел взаимодействует с другими научными подразделениями Учреждения по вопросам:

**получения:** научно-технической документации и информации, необходимой для деятельности Отдела;

- помощи в решении поставленных научных, образовательных и организационных задач.

**предоставления:** планов реализации научно-технических и инновационных проектов;

- предложений по подготовке Учреждения к нововведениям;
- заключений и протоколов исследований по результатам совместных исследований;
- новых методов исследований, технологий, связанных с получением новых продуктов, а также разработок на их основе методов получения новых материалов;
- прогнозов по созданию новых перспективных материалов и их номенклатуры;
- помощи в решении научных задач;
- прогноза научно-технического развития Учреждения.

5.2. Взаимодействует с:

- Режимно-секретным отделом в рамках Инструкции по обеспечению режима секретности при приеме иностранных граждан и делегаций в ФГБУН «ФИЦ питания и биотехнологии»;
- Научными, техническими и вспомогательными службами Учреждения по вопросам получения информации, необходимой для деятельности Отдела и - обеспечения мероприятий, проводимых Отделом в рамках международной деятельности.

## **VI. Ответственность**

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций Отдела несет начальник.

6.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Отделом;

- составление, утверждение и представление достоверной информации о работе Отдела;

- своевременное и качественное выполнение поручений руководства.

6.3. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором Учреждения на основании решения Ученого совета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Ученого совета и утверждаются директором Учреждения.

Научный руководитель,  
академик РАН

В.А. Тутельян

Ученый секретарь, д.м.н., проф.

И.Ю. Гармаева